



PRIMĂRIA COMUNEI BOD

str. Școlii, nr.139, Bod, Brașov, 507015

tel: +40 268283099, fax: +40 268283190

e-mail: contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

Nr. 27425 din 21.12.2020

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, actualizată, precum și prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 Primăria comunei Bod organizează concurs de recrutare, la sediul din Bod, Str. Școlii nr.139, pentru ocuparea următorului post contractual, vacant, de execuție:

1. Inspector de specialitate, debutant - Compartimentul Registratură și Arhivă

Condiții specifice de participare:

- studii superioare: studii economice
- vechime în specialitatea studiilor: debutant
- vechime în muncă: debutant

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Bod;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și originalul în vederea verificării conformității;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de primărie;
- copia carnetului de muncă și originalul în vederea verificării conformității, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Condiții generale de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții conform HG nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, actualizată:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- are capacitatea deplină de exercițiu ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive la sediul din Bod, Str. Școlii nr. 139:

- selecția dosarelor de înscriere: **între 12.01.2021 - 13.01.2021**

- proba scrisă: **20.01.2021 ora:10.00**

- interviul: **în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;**

Calendarul de desfășurare a concursului:

- depunerea dosarelor: în perioada: **28.12.2020 - 11.01.2021, ora:16,00**
- selecția dosarelor: **între 12.01.2021 - 13.01.2021**
- afișare rezultate selecția dosarelor (o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor);
- termen de depunere contestații selecție dosare (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- proba scrisă: **20.01.2021 ora:10,00**
- afișare rezultate proba scrisă (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
- termen de depunere contestații proba scrisă/proba practică (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- interviu: în termen de **maximum 4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise;
- afișare rezultate interviu (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
- termen de depunere contestații interviu (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);

Afișare rezultate finale: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs din data de **28.12.2020** până în data de **11.01.2021 ora 16,00**, la sediul Primăriei comunei Bod, Str. Școlii nr. 139, la secretarul comisiei de concurs, doamna Magdalena VARGA, Inspector, Compartimentul Resurse Umane, tel. 0799501983.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

Relații suplimentare privind concursul organizat se pot obține la secretarul comisiei de concurs, dna Magdalena VARGA, Inspector Resurse Umane, Serviciul Economic, tel. 0799501983, fax: 0268283190, e-mail: resurseumane@primariabod.ro.

PRIMAR,
Sergiu ARSENE

Avizat	Șef Serviciu Economic	Elena-Maria FODOR	
Întocmit	Resurse Umane	Magdalena VARGA	