



din 18.03.2020

PRIMĂRIA COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

DISPOZIȚIE nr.82

privind aprobarea desfășurării raportului de serviciu în regim de telemuncă al dnei Maria-Daniela GAVRILIOIU, Inspector, Compartimentul Investiții-Biroul Economic

PRIMARUL COMUNEI BOD

Având în vedere:

- Referatul de motivare nr.8330/18.03.2019, întocmit de , Magdalena VARGA Inspector Resurse Umane, Biroul Economic;
- Cererea cu nr. 8327 din 18.03.2020 a dnei Maria-Daniela GAVRILIOIU;
- Acordul de voință al părților încheiat și înregistrat sub nr. 8329 din 18.03.2020;
- Prevederile art. 2 și art. 3 din Legea nr.81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă;
- Prevederile art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 9 din Hotărârea nr. 6 din 09.03.2020 privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a Coronavirus.
- Prevederile art. 33 din Decretul nr. 195 din 16 .03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit .b) și art.199 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă desfășurarea raportului de serviciu în regim de telemuncă al dnei Maria-Daniela GAVRILIOIU, Inspector, Compartimentul Investiții-Biroul Economic, pentru perioada **23.03.2020–15.04.2020**, cu posibilitatea prelungirii, în funcție de evoluția situației la nivel național a măsurilor suplimentare de combatere a Coronavirusului.

Art.2 Se aprobă elementele specifice activității de telemuncă după cum urmează:

- a) **Condiții de muncă:** activitatea se desfășoară în regim de telemuncă;
- b) **Perioada:** 23.03.2020 – 15.04.2020, cu posibilitatea prelungirii, în funcție de evoluția situației la nivel național a măsurilor suplimentare de combatere a Coronavirusului;
- c) **Locul desfășurării activității de telemuncă:** la domiciliul salariatei, comuna Bod, str. Tudor Vladimirescu, nr. 54E, jud. Brașov;
- d) **Programul de lucru:** normă întreagă, 8 ore/zi, interval orar 8-16;
- e) **Modalitatea de evidențiere a orelor de munca prestate:** pontaj lunar;

DIFUZARE:

- 1 exemplar - Instituția Prefectului
- 1 exemplar - Colecție
- 1 exemplar - Primar
- 1 exemplar - Compartimentul Resurse Umane
- 1 exemplar - Maria-Daniela Gavriloiu

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

- f) **Responsabilitățile părților:** telesalariatul își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- g) **Obligația angajatorului privind transportul la și de la locul desfășurării activității și al materialelor necesare:** nu este necesar transportul la și de la locul de muncă; să asigure mijloacele aferente tehnologiei informației și comunicațiilor și/sau echipamentele de muncă sigure necesare prestării muncii;
- h) **Obligația angajatorului de a informa telesalariatul cu privire la respectarea Regulamentului intern și GDPR:** informarea telesalariatului și semnarea de luare la cunoștință asupra Regulamentului intern și a prelucrării datelor cu caracter personal;
- i) **Masuri ale angajatorului privind colaborarea cu colegii:** disponibilitate comunicare cu colegii pe Teams;
- j) **Cheltuieli suportate de angajator aferente activității de telemuncă:** nu este cazul;

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Resurse Umane.

**PRIMAR,
Sergiu ARSENE**

**Vizat pentru legalitate,
Secretar general,
Daniela-Laura AXENIE**

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

DIFUZARE:

- 1 exemplar - Instituția Prefectului
- 1 exemplar - Colecție
- 1 exemplar - Primar
- 1 exemplar - Compartimentul Resurse Umane
- 1 exemplar - Maria-Daniela Gavriloiu