



PRIMĂRIA COMUNEI BOD

str. Scolii, nr.139, Bod, Brasov, 507015
tel: +40 268283099, fax: +40 268283190
e-mail: contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

Nr. 9721 din 27.04.2020

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a unui post vacant de natură contractuală, de execuție

În conformitate cu prevederile art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 506, alin. (1)-(7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul privind transferul personalului contractual în/din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bod, Primăria comunei Bod anunță ocuparea prin transfer la cerere a următorului post vacant de execuție, de natură contractuală;

- **Operator încărcător frontal din cadrul Compartimentului CIPN;**

Condiții specifice pentru ocupare:

- studii generale/medii;
- permis de conducere valabil, categoriile: B, C

Bibliografie:

1. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Cap. I din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizat;
3. Cap V - Normele generale de conduită profesională a personalului contractual din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizat;
4. Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ghidul Solicitantului – Program competitiv de finanțare „Investiții la Nivelul Comunităților Locale pentru Reducerea Poluării cu Nutrienți” în cadrul INPCP FA.

Persoanele care au calitatea de personal contractual în cadrul autorităților sau instituțiilor publice interesate vor depune la Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Primăriei comunei Bod, în termen de 15 zile de la data afișării prezentului anunț, următoarele documente:

- cerere de transfer, adresată conducătorului autorității publice angajatoare;
- curriculum vitae, modelul comun European;
- copia actului de identitate;
- copii ale permiselor de conducere;
- copii ale diplomelor de studii;
- copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;

- copie a actului administrativ din care să reiasă funcția contractuală ocupată de candidat și instituția angajatoare (sau după caz, adeverință).

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un funcționar public din cadrul Compartimentului Resurse Umane, sau în copii legalizate. Lista persoanelor înscrise pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a postului anterior menționat se va afișa la sediul Primăriei comunei Bod și pe site-ul instituției. În situația în care există doar o persoană înscrisă pe post, aceasta este declarată admisă, după aprobarea cererii de transfer de către Primarul comunei Bod, sub rezerva îndeplinirii condițiilor anterior menționate. În situația în care, au fost depuse mai multe solicitări de transfer la cerere, în data de 13.05.2020, ora 10.00, Primăria comunei Bod va organiza, la sediul propriu, un interviu cu persoanele solicitante. În data de 15.05.2020, la sediul Primăriei comunei Bod se va afișa rezultatul interviului. Bibliografia pentru interviu este prezentată mai sus.

Relații suplimentare se pot obține la dna Magdalena VARGA, Inspector Resurse Umane, telefon: 0799501983.

Publicat azi 28.04.2020

**PRIMAR,
Sergiu ARSENE**

Verificat	Șef Birou Economic	Elena-Maria FODOR	
Întocmit	Resurse Umane	Magdalena VARGA	