



din 16.12.2020

PRIMĂRIA COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

DISPOZIȚIE nr. 295

privind delegarea atribuțiilor Primarului Comunei Bod, către Administratorul public al comunei Bod

PRIMARUL COMUNEI BOD

Având în vedere:

- Referatul de motivare nr. 27027/16.12.2020, întocmit de Daniela-Laura AXENIE, Secretar general UAT;
- Prevederile art.155 și art.157 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
- Art.120 alin.(1) din Constituția României, republicată;
- Art.7 alin.(2) din Codul Civil;
- HCL nr. 205/03.12.2020 privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Statului de Salarii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bod;
- Dispoziția 294/15.12.2020 privind numirea doamnei Anca-Tatiana GHEDZIRA pe postul vacant de conducere, de natură contractuală de Administrator public, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bod;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit .b) și art.199 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data prezentei dispoziții până la data de **16.12.2022**, se delegă doamnei **Anca-Tatiana GHEDZIRA**, Administrator public următoarele atribuții ale Primarului comunei Bod:

- a) atribuții referitoare la bugetul local al comunei Bod:
 - exercita funcția de ordonator principal de credite
 - întocmește proiectul bugetului comunei Bod și contul de încheiere a exercițiului bugetar
 - inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele comunei Bod
 - verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la sediul Primăriei Bod
- b) atribuții privind coordonarea și monitorizarea procedurilor de atragere și implementare a proiectelor cu finanțare europeană și guvernamentală.

Art.2 Semnează pentru și în numele primarului comunei Bod, corespondența și documentele emise de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate după cum urmează:

- Șef Serviciu Economic;

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar - Primar
1 exemplar - Compartimentul Resurse Umane
1 exemplar – Administrator Public

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

- Compartimentul Achiziții- Investiții;
- Compartimentul Contabilitate;
- Compartimentul Resurse Umane;
- Compartimentul Taxe și Impozite;
- Compartimentul Casierie;
- Compartimentul Executare Fiscală;
- Compartimentul Patrimoniu;

Art.3 Administratorul public va comunica primarului în scris sau verbal, ori de câte ori se solicită de către acesta, informații privind exercitarea atribuțiilor stabilite prin prezenta dispoziție.

Art.4 Primarul rămâne competent să exercite oricând una sau mai multe atribuții delegate, actele sale efectuate în legătură cu acestea fiind întru totul valabile.

Art.5 Începând cu data prezentei, orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Administratorul public și Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate

**PRIMAR,
Sergiu ARSENE**

**Vizat pentru legalitate,
Secretar general,
Daniela-Laura AXENIE**

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

DIFUZARE:

- 1 exemplar - Instituția Prefectului
- 1 exemplar - Colecție
- 1 exemplar - Primar
- 1 exemplar - Compartimentul Resurse Umane
- 1 exemplar – Administrator Public