



din 17.12.2020

# PRIMĂRIA COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015  
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190  
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

## DISPOZIȚIE nr. 301

*privind desemnarea domnului Flavius-George GORGAN ca persoană responsabilă în cadrul Primăriei comunei Bod cu administrarea rețelei de calculatoare și telecomunicații, responsabil cu transportul Metropolitan și responsabil de mediu, începând cu data de 17.12.2020*

## PRIMARUL COMUNEI BOD

Având în vedere:

- Referatul de motivare nr.27214/17.12.2020, întocmit de Magdalena Varga, Inspector Resurse Umane - Serviciul Economic;
- HCL. nr. 205/03.12.2020 privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Statului de Salarii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bod;
- Adresa cu nr. 9216/19.06.2020 eliberată de Instituția Prefectului – Județul Brașov privind numărul maxim de posturi aprobate pe anul 2020;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit .b) și art.199 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

## DISPUNE:

**Art.1** Se aprobă desemnarea domnului Flavius-George GORGAN ca persoană responsabilă în cadrul Primăriei comunei Bod cu administrarea rețelei de calculatoare și telecomunicații, responsabil cu transportul Metropolitan și responsabil de mediu, începând cu data de **17.12.2020** cu următoarele atribuții :

### **Atribuții responsabil administrare rețea de calculatoare și telecomunicații:**

- a) Întretine aplicații software și baze de date ;
- b) Configurează aplicații necesare, testează aplicațiile și modifică programele;
- c) Oferă asistență utilizatorilor pentru folosirea proiectelor software dezvoltate;
- d) Pregătește documentația necesară utilizatorilor;
- e) Asigură asistență utilizatorilor prin demonstrații practice și prezentări;
- f) Colectează, structurează și analizează informațiile;
- g) Întocmește rapoarte zilnice și asigură accesul celorlalți membri ai echipei la informațiile colectate;
- h) Asigură buna funcționare a echipamentelor din dotare;
- i) Asigură mentenanța echipamentelor prin respectarea instrucțiunilor de utilizare, raportarea la departamentul Service a eventualelor defecțiuni intervenite și asigură buna funcționare a programelor

---

### **DIFUZARE:**

1 exemplar - Instituția Prefectului  
1 exemplar - Colecție  
1 exemplar – Primar  
1 exemplar –

---

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

instalate prin respectarea procedurilor legate de protectia impotriva virusilor informatici, mentinerea configuratiei software;

**Atribuții responsabil transport Metropolitan:**

- a) Verifică facturile si documentele justificative:
  - listele cu persoanele beneficiare de gratuități;
  - situația cu km parcurși lunar ;
  - situația detaliată a activităților zilnice, lunară;
- b) Efectuează inventarul stațiilor de călători ;
- c) Controlează activitățile legate de transport.

**Atribuții responsabil mediu:**

- a) Raspunde de gestionarea documentelor de mediu ale institutiei;
- b) Raspunde de controlul si respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport si depozitare a deșeurilor menajere si industriale;
- c) Sesizeaza autoritatile si instituțiile publice competente despre cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonica;
- d) Raspunde de identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public/privat al comunei Bod sau pe spatiile aflate in administrarea comunei ori a altor institutii /servicii publice de interes local si aplica procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- e) Verifica igienizarea surselor de apa, a malurilor, a albiilor;
- f) Raspunde de asigurarea salubrității străzilor, a cailor de acces, a zonelor verzi, a piețelor, a parcurilor publice, a rigolelor, indepartarea zăpezii si a ghetii de pe caile de acces, dezinsectia si deratizarea imobilelor;
- g) Verifica existenta contractelor de salubritate incheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- h) Supravegheaza operatorii economici din subordinea autoritatii publice locale pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitarii necontrolate de deșeuri si propune conducerii autoritatii publice locale moduri de dezvoltare a sistemelor de colectare a deșeurilor re folosibile;
- i) Verifica ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, in conformitate cu graficele stabilite;
- j) Verifica si solutioneaza, potrivit competentelor specifice ale autoritatii administrației publice locale, sesizările cetatenilor privind nerespectarea normelor legale de protectie a mediului si a surselor de apa, precum si a celor de gospodărire a comunei Bod;
- k) Urmărește conservarea si protejarea spatiilor verzi ale comunei;
- l) Desfasoara activitati de identificare a aspectelor de mediu la nivelul comunei si evaluarea impactului asupra mediului;
- m) Raspunde de intocmirea planului de acțiune si solicită sprijin in caz de poluare accidentala;
- n) Raspunde de întocmirea si actualizarea, ori de cate ori e cazul a listei punctelor critice (potentialii poluanți) de pe raza comunei Bod, tine evidenta datelor de contact ale echipelor de interventie cat si lista unitatilor care pot asigura sprijin in caz de poluări accidentale;
- o) Face propuneri pentru elaborarea unor noi proceduri operaționale si instrucțiuni de lucru necesare optimizării activitatilor de protectie a mediului;

---

**DIFUZARE:**

- 1 exemplar - Instituția Prefectului
- 1 exemplar - Colecție
- 1 exemplar – Primar
- 1 exemplar – Flavius-George Gorgan

---

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

- p) Colaboreaza privind problemele de mediu cu serviciile sau institutiile care desfasoara activitati pe aceasta linie: Garda de Mediu, Agenția pentru Protectia Mediului, Apele Romane, Prefectura, Consiliul Județean, Jandarmerie;
- q) Urmărește implementarea masurilor corective rezultate in urma controalelor auditului intern sau ale altor instituții abilitate, întocmește si transmite, la Agenția pentru Protectia Mediului, situatia privind activitatile desfasurate in luna anterioara;
- r) Intocmește si transmite semestrial, pana pe data de 25 a lunii urmatoare incheierii semestrului, la Agenția pentru Protectia Mediului, situatia privind deseurile selective generate pe raza comunei Bod;
- s) Anual, intocmeste si transmite la Agenția pentru Protectia Mediului, situatia tuturor deșeurilor generate pe raza comunei Bod, in anul anterior (deșeuri menajere, selective etc.);
- t) Poate constata contravenții si aplica sancțiuni la incalcarea prevederilor legale privind protectia mediului;
- u) Are obligația sa mențină, sa actualizeze si sa se autoinstruiasca permanent referitor la legislația specifica aplicabila;
- v) Desfasoara munca de teren;
- w) Identifică și intocmește o evidență a tuturor surselor de apă destinate consumului uman (fântâni publice, fântâni individuale, declarate de cetățenii care le dețin in proprietate, izvoare, captări locale-drenuri, foraje, precum și alte asemenea surse de apă destinate consumului uman ce aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale), evidență care va fi actualizată anual ;
- x) Răspunde de transmiterea tabelului nominal cu sursele publice și cu cele private (individuale), către autoritatea de sănătate publică, in vederea intocmirii planului de monitorizare a calității apei potabile ;
- y) Răspunde de monitorizarea calității apei potabile pentru fântânile publice, ritmul de realizare a acestei monitorizări fiind trimestrial (conform art. 14 din Legea nr.311/2004);
- z) Răspunde de informarea populației asupra calității apei din sursele locale, monitorizate de către D.S.P. Brașov;
- aa) Efectuează toate operațiunile de afișare la loc vizibil și protejat pe/sau in vecinătatea fiecărei surse locale publice de apă a inscrișului « Apa nu este bună de băut », « Apa nu este bună de folosit pentru sugari și copii mic » (apa nepotabilă constatată in baza analizelor de laborator) ;
- bb) Răspunde ca toate sursele publice locale de apă (fântâni, izvoare, etc.) să indeplinească condițiile igienico-sanitare de amplasare, protecție, amenajare, intreținerea și asigurarea finanțării monitorizării calității apei;
- cc) Răspunde de intreaga activitate pe care o desfasoara;
- dd) Indepinește si alte atributii stabilite prin lege sau prin alte acte normative, prin dispoziții ale primarului ori primite de la șefii ierarhici.

**Art.2** Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele menționate la art.1 din prezenta dispoziție.

**PRIMAR,**  
**Sergiu ARSENE**

**Vizat pentru legalitate,**  
**Secretar general,**  
**Daniela-Laura AXENIE**

---

**DIFUZARE:**

- 1 exemplar - Instituția Prefectului
- 1 exemplar - Colecție
- 1 exemplar – Primar
- 1 exemplar – Flavius-George Gorgan

---

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.