



PRIMĂRIA COMUNEI BOD

Şcolii, 139, Bod, Braşov, 507015
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

Nr. 26420 din 12.10.2021

PRIMĂRIA COMUNEI BOD ORGANIZEAZĂ CONCURS

pentru promovarea într-o funcție publică de execuție cu grad profesional imediat superior celui deținut, în cadrul Compartimentului Asistență Socială al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bod

Având în vedere prevederile art. 478, 479 și 618, alin. (22) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 126-128 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Bod organizează concurs de promovare într-o funcție publică cu grad profesional imediat superior celui deținut, în data de **15.11.2021**, ora **10.00**, la sediul Primăriei comunei Bod, str. Şcolii, nr. 139, jud. Braşov, pentru următoarea funcție publică de execuție:

1. Inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Asistență Socială

Condiții specifice de participare:

- Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
 - b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
 - c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
 - d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut va consta în parcurgerea a 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor: **în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor**
2. proba scrisă: **15.11.2021 ora 10.00**
3. interviul: **în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de înscriere în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, în perioada **13.10.2021 – 02.11.2021**, ora 16.00, la sediul Primăriei comunei Bod, str. Şcolii, nr. 139, la secretarul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor, dna Magdalena VARGA, Inspector Resurse Umane, Serviciul Economic, tel. 0799501983.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere.

Constituirea **comisiei de concurs** și a **comisiei de soluționare a contestațiilor** se va face în baza prevederilor art. 618, alin. (22) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Sergiu ARSENE

Avizat	Șef Serviciul Economic	Elena-Maria SAULEA	
Întocmit	Resurse Umane	Magdalena VARGA	