



din 16.08.2021

v1

PRIMĂRIA COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

DISPOZIȚIE nr.210

privind stabilirea unor măsuri în legătură cu păstrarea și utilizarea ștampilelor cu Stema României și a altor tipuri de ștampile din Primaria comunei Bod, precum și categoriile de acte pe care se aplică

PRIMARUL COMUNEI BOD

Având în vedere:

- Proiectul de dispoziție nr.22209/13.08.2021, întocmit de Daniela-Laura AXENIE, Secretar general UAT;
- Referatul de motivare nr. 22207/13.08.2021, întocmit de Daniela-Laura AXENIE, Secretar general UAT;
- prevederile art.15 și art.16 din Legea nr.75/1994 privind aprobarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliului cu Stema României de către autoritățile și instituțiile publice;
- prevederile art.2-art.5, art.10 alin.(3), art.11 și art.12 din H.G. nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu Stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările ulterioare.

În temeiul art.196 lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

DISPUNE:

ART.1 În evidența Comunei Bod sunt ștampile inscripționate după cum urmează

- „PRIMAR COMUNA BOD JUDEȚUL BRAȘOV ROMÂNIA”,
- „COMUNA BOD JUDEȚUL BRAȘOV ROMÂNIA”,
- „ *COMUNA BOD JUDEȚUL BRAȘOV ROMÂNIA ”
- „ ** COMUNA BOD JUDEȚUL BRAȘOV ROMÂNIA ”,
- „ *** COMUNA BOD JUDEȚUL BRAȘOV ROMÂNIA”,
- „CONSILIUL LOCAL COMUNA BOD JUDEȚUL BRAȘOV ROMÂNIA”,
- „COMUNA BOD JUDEȚUL BRAȘOV Stare civilă ROMÂNIA”,
- „COMUNA BOD TAXE ȘI IMPOZITE CIF 477213/SIRUTA 40606 Str. Școlii, Nr. 139, Bod, Brașov +40 268 283 099/contact@primariabod.ro REMTII – Nr. _____ / ___ ROL Nr. ___ □ ORIGINAL □ COPIE”,
- „TAXE ȘI IMPOZITE COMUNA BOD BRAȘOV”,
- „1 CASIERIE COMUNA BOD BRAȘOV”,
- „2 CASIERIE COMUNA BOD BRAȘOV”,
- „VIZAT CFFP”,
- 5 „COMUNA BOD JUDEȚUL BRAȘOV ROMÂNIA NR. ...din data... ”
- Ștanța timbru sec „150 ROMANIA”,
- „150 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOD JUDEȚUL BRAȘOV ROMÂNIA”,
- Ștanța timbru sec “COMUNA BOD JUD BRAȘOV”

DIFUZARE:

- 1 exemplar - Instituția Prefectului
- 1 exemplar - Colecție
- 1 exemplar - Primar
- 1 exemplar – Membrii comisiei
- 1 exemplar - Compartimentul Resurse Umane

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

- "VIZAT SPRE NESCHIMBARE Anexa la autorizația de construire desființare nr....din...20... Arhitect șef*, ... PRIMĂRIA COMUNEI BOD",
- "ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE URBANISM Nr....din...20... Arhitect șef*, ... PRIMĂRIA COMUNEI BOD",
- BUN LA PLATĂ,
- CERTIFIC ÎN PRIVINȚA REALITĂȚII, REGULARITĂȚII ȘI REALITĂȚII,
- ARSENE SERGIU -OFIȚER DE STARE CIVILĂ,
- AXENIE DANIELA-LAURA -OFIȚER DE STARE CIVILĂ,
- BARBĂLATĂ CRENGUȚA -OFIȚER DE STARE CIVILĂ,
- AXENIE DANIELA-LAURA – LEGALIZARE DOCUMENTE,
- BARBĂLATĂ CRENGUȚA- SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BOD,
- BARBĂLATĂ CRENGUȚA-DECEDAT ACT. NR.....DIN.....ÎNREGISTRAT LA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI,
- BARBĂLATĂ CRENGUȚA-COD NUMERIC PERSONAL,
- BARBĂLATĂ CRENGUȚA- SCHIMBAT NUMELE.....PRIN.....BULETINUL VA FI SCHIMBAT PÂNĂ LA...
- BARBĂLATĂ CRENGUȚA- CĂSĂTORIT CU ACT DE CĂSĂTORIE NR.....DIN ÎREG. LA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI.....DUPĂ ÎNCHEIEREA CĂSĂTORIEI VA PURTA NUMELE.....,
- BARBĂLATĂ CRENGUȚA- JUDEȚUL BRAȘOV PRIMĂRIA COMUNEI BOD STARE CIVILĂ NR.....DIN.....,
- BARBĂLATĂ CRENGUȚA- CĂSĂTORIA CUA FOST DESFĂCUTĂ PRIN SENTINȚA NR.....A JUDECĂTORIEI.....DUPĂ DIVORȚ VA PURTA NUMELE.....

(2) Facsimilul ștampilelor enumerate la art. 1 și funcțiile încredințate să le păstreze și utilizeze, sunt prezentate în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.2 Ștampila rotundă cu Stema României cu inscripția "PRIMAR" se utilizează de către Secretarul general și se încredințează spre păstrare Secretarului general al comunei Bod.

ART.3 Ștampila cu Stema României cu inscripția "PRIMAR" se aplică pe corespondența oficială, referatele și dispozițiile emise de Primarul comunei Bod, garantând autenticitatea actelor emise de Primar.

ART.4 Categoriile de acte pe care se aplică ștampila cu Stema României cu inscripția "PRIMAR", sunt prevăzute în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.5 (1) Ștampila cu Stema României cu inscripția "COMUNA BOD" se păstrează și se utilizează de către secretarul general al comunei Bod, aplicându-se pe corespondența semnată de acesta și/sau de către cei în drept.

(2) Ștampila cu Stema României cu inscripția "COMUNA BOD*" se păstrează și se utilizează de către Compartimentul Evidența Persoanelor, aplicându-se pe corespondența semnată de acesta și/sau de către cei în drept.

(3) Ștampila cu Stema României cu inscripția "COMUNEI BOD**" se păstrează și se utilizează de către Compartimentul Registratură și Arhivă și se aplică pe corespondența semnată de cei în drept, expediată de către personalul acestui compartiment.

(4) Ștampila cu Stema României cu inscripția "COMUNA BOD***" se păstrează și se utilizează de către Șeful Serviciului Economic și se aplică pe corespondența semnată de acesta și/sau de către cei în drept.

ART.6 Ștampilele cu Stema României, enumerate la art.5, alin.(1)-(4) se încredințează spre păstrare și utilizare persoanelor care ocupă funcțiile menționate și se aplică pe actele prevăzute în Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.7 Se încredințează Secretarului general al comunei Bod, spre păstrare și utilizare, ștampila cu Stema României cu inscripția "CONSILIUL LOCAL BOD", garantând autenticitatea actelor emise de Secretar.

ART.8 Ștampila cu Stema României cu inscripția "CONSILIUL LOCAL BOD" se aplică pe corespondența oficială a consiliului local, precum și pe hotărârile adoptate de Consiliul local și semnate, conform Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului

1 exemplar - Colecție

1 exemplar – Primar

1 exemplar –Compartimentul Resurse Umane

1exemplar –Membrii comisiei

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

ART.9 Ștampila cu Stema României cu inscripția „COMUNA BOD JUDEȚUL BRAȘOV Stare civilă ROMÂNIA” se păstrează și se utilizează de Compartimentul Evidența Persoanei și se aplică pe actele de stare civilă, garantând autenticitatea acestor acte.

ART.10 Utilizarea ștampilei/parafă având inscripționat specimenul de semnătura al Primarului, se face, după caz, de către persoana în cauză sau de către persoanele desemnate de acesta.

ART.11 (1) În lipsa persoanelor împuternicite prin prezenta dispoziție cu păstrarea și utilizarea ștampilelor, gestionarea acestora se face de înlocuitorii de drept ai titularilor funcției publice.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin.(1), păstrarea și utilizarea ștampilelor se va asigura de către funcționarii publici care exercită atribuțiile titularului funcției publice, prin grija funcționarului public cu atribuții de resurse umane, care răspunde de îndeplinirea tuturor formalităților necesare în acest sens.

(3) Evidența ștampilelor și persoanele cărora li se încredințează spre păstrare și utilizare, se ține în Registrul de evidență a sigiliilor, ștampilelor și parafelor, de către Secretarul general al comunei Bod.

(4) Predarea-primirea ștampilelor se realizează între persoanele care au fost încredințate să le folosească, prin prezenta dispoziție și înlocuitorii de drept ai acestora, după caz, și se face pe bază de semnătură în registrul de evidență.

ART.12 Ștampilele cu Stema României se păstrează în casete sau dulapuri închise, de către cei cărora le-au fost încredințate spre păstrare și utilizare.

ART.13 Inventarierea ștampilelor din evidența Comunei Bod, se va realiza, în conformitate cu prevederile legale, în a treia decadă a lunii noiembrie a fiecărui an, de către Comisia de inventariere a ștampilelor, care se constituie în următoarea componență:

- Viceprimarul comunei Bod – președintele comisiei;
- Secretarul general al comunei Bod – membru;
- Șef Serviciu Economic – membru.

ART.14 (1) Distrugerea ștampilelor din cauciuc scoase din uz, se va realiza de către Comisia de casare, ce se constituie în următoarea componență:

- Arhitect Șef – președintele comisiei;
- Inspector, Compartimentul Resurse Umane-membru;
- Consilier Juridic -membru.

(2) Distrugerea se va face după aprobarea de către Comisia de selecționare, care funcționează în cadrul Primăriei comunei Bod și după primirea avizului prealabil al Serviciului Județean a Arhivelor Naționale Brașov.

(3) Comisia de casare va proceda la distrugerea ștampilelor din cauciuc, prin incinerare, întocmind în acest sens un proces-verbal.

ART.15 Funcționarul public cu atribuții de resurse umane va asigura completarea fișelor posturilor funcționarilor publici cu atribuții în gestionarea ștampilelor, conform prevederilor prezentei dispoziții.

ART.16 Nerespectarea prevederilor prezentei dispoziții de către persoanele care ocupă funcțiile nominalizate în prezenta dispoziție atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, potrivit legii.

ART.17 Cu data emiterii prezentei dispoziții încetează aplicabilitatea prevederilor Dispoziției Primarului comunei Bod nr. 167/21.07.2020 privind stabilirea unor măsuri în legătură cu păstrarea și utilizarea stampeii și ștampilelor din Primăria comunei Bod și se refac pozițiile din Registrul ștampile/sigilii.

ART.18 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Secretarul general al comunei Bod și persoanele care ocupă funcțiile menționate în prezenta dispoziție.

ART.19 Prezenta dispoziție se va aduce la cunoștința publică prin grija Secretarului general al comunei Bod, se va trimite către Instituția Prefectului, către persoanele care ocupă funcțiile menționate în dispoziție și se afișează pe pagina de internet a Primăriei comunei Bod.

**PRIMAR,
Sergiu ARSENE**

**Vizat pentru legalitate,
Secretar general UAT,
Daniela-Laura AXENIE**

DIFUZARE:

- 1 exemplar - Instituția Prefectului
- 1 exemplar - Colecție
- 1 exemplar – Primar
- 1 exemplar –Compartimentul Resurse Umane
- 1exemplar –Membrii comisiei

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

**FACSIMILUL ȘTAMPILOR
ȘI FUNCȚIILE ÎNCREDINȚATE SĂ LE PĂSTREZE ȘI UTILIZEZE**

Nr. crt.	FACSIMILUL ȘTAMPILEI	FUNCȚIILE ÎNCREDINȚATE SĂ LE PĂSTREZE ȘI UTILIZEZE	Obs.
1.		Secretarul General al Comunei Bod	
2.		Secretarul General al Comunei Bod	
3.		Compartimentul Evidența Persoanelor	
4.		Compartimentul Registratură și Arhivă	
5.			

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar –Compartimentul Resurse Umane
1exemplar –Membrii comisiei

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

		Şeful Serviciului Economic	
6.		Secretarul General al Comunei Bod	
7.		Compartimentul de Evidența Persoanelor	
8.		Compartimentul de Evidența Persoanelor	
9.		Compartimentul Registratură și Arhivă	
10.		Compartimentul Registratură și Arhivă	

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar –Compartimentul Resurse Umane
1exemplar –Membrii comisiei

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

11.		Compartimentul Registratură și Arhivă	
12.		Compartimentul Taxe și Impozite	
13.		Compartimentul Taxe și Impozite	
14.		Compartimentul Taxe și Impozite	
15.		Compartimentul Casierie	
16.		Compartimentului Casierie	

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar –Compartimentul Resurse Umane
1exemplar –Membrii comisiei

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

17.		Compartimentului Urbanism	
18.		Compartimentului Urbanism	
19.		Şeful Serviciului Economic	
20.		Compartimentul Evidenţa Persoanei	
21.		Şeful Serviciului Economic	

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar –Compartimentul Resurse Umane
1exemplar –Membrii comisiei

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

22.		Şeful Serviciului Economic	
23.		Compartimentul Evidența Persoanei	
24.		Compartimentul Evidența Persoanei	
25.		Compartimentul Evidența Persoanei	
26		Secretarul General al Comunei Bod	

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar –Compartimentul Resurse Umane
1exemplar –Membrii comisiei

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

27		Compartimentul Evidența Persoanei	
28		Compartimentul Evidența Persoanei	
29		Compartimentul Evidența Persoanei	
30		Compartimentul Evidența Persoanei	

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar –Compartimentul Resurse Umane
1exemplar –Membrii comisiei

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

31		Compartimentul Evidența Persoanei	
32		Compartimentul Evidența Persoanei	
33		Compartimentul Evidența Persoanei	

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar –Compartimentul Resurse Umane
1exemplar –Membrii comisiei

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

**CATEGORII DE ACTE
PE CARE SE APLICĂ ȘTAMPILA CU STEMA ROMÂNIEI
CU INSCRIȚIA "PRIMAR"**

- 1) Dispozițiile emise de primar;
- 2) Acțiuni judiciare și acte de procedură formulate în cauze în care Primarul, Primăria sau Comuna Bod, prin Primar, este parte, precum și delegațiile persoanelor împuternicite de Primar să exercite drepturile și să asume obligațiile civile în aceste cauze;
- 3) Corespondența oficială adresată Președintelui României, Guvernului României, ministerelor și altor autorități ale administrației publice centrale și locale, semnate exclusiv de către Primar;
- 4) Expuneri de motive la proiectele de hotărâre, referatele și rapoartele adresate consiliului local.

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar –Compartimentul Resurse Umane
1exemplar –Membrii comisiei

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

**CATEGORII DE ACTE
PE CARE SE APLICĂ ȘTAMPILA CU STEMA ROMÂNIEI
CU INSCRIȚIA "COMUNA BOD"**

- 1) Acte semnate de Primar în calitate de ordonator principal de credite (ordine de plată, state de plată, ordonanțări, angajamente de plată, buget local, toate actele contabile);
- 2) Proiecte cu finanțare europeană;
- 3) Contracte cu privire la patrimoniul comunei Bod;
- 4) Inventarierea domeniului public și privat al comunei Bod;
- 5) Corespondența oficială semnată de către persoanele care ocupă funcțiile menționate la art. 5, alin.(1)-(4) din dispoziție și de către cei în drept, adresată autorităților administrației publice centrale și locale și altor persoane juridice sau fizice;
- 6) Orice alte acte semnate de către Primar, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege (autorizații, certificate, contracte comerciale și de achiziții publice, avize, note de constatare, rapoarte și alte acte care angajează patrimonial instituția).

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar –Compartimentul Resurse Umane
1exemplar –Membrii comisiei

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.