PRIMĂRIA COMUNEI BOD
Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

din 22.03.2022

DISPOZIȚIE nr.125

privind delegarea atribuțiilor Responsabilului de mediu, doamnei Ana-Maria STAN, Inspector de specialitate, Compartimentul Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bod, pentru o perioada de 6 luni

PRIMARUL COMUNEI BOD

Având în vedere:

- Proiectul de dispoziție nr.12986/22.03.2022 întocmit de Daniela-Laura AXENIE, Secretar general UAT;
- Referatul de motivare cu nr. 12979 din 22.03.2022 întocmit de Magdalena VARGA, Inspector Resurse Umane;
- Dispoziția Primarului cu nr. 118 din 15.03.2022 privind încetarea contractului individual de muncă al domnului Flavius-George GORGAN, Inspector de specialitate, clasa I, treaptă profesională II, Compartimentul Tehnic și Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bod;
- Prevederile art. 40 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii coroborate cu prevederile art. 438, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) si art.199 alin(1) si alin(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE:

ART.1 Începând cu data prezentei se deleagă doamnei Ana-Maria STAN, Inspector de specialitate, Compartimentul Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bod, pentru o perioadă de 6 luni, următoarele atribuții ale Responsabilului de mediu:

- răspunde de gestionarea documentelor de mediu ale instituției;
- răspunde de controlul și respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- sesizează autoritățile și instituțiile publice competente despre cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- răspunde de identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public/privat al comunei Bod sau pe spațiile aflate în administrarea comunei ori a altor instituții /servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- verifică igienizarea surselor de apa, a malurilor, a albiilor

DIFUZARE:
1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar –Compartimentul Resurse Umane
1 exemplar – Ana-Maria Stan

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

- răspunde de asigurarea salubrizării străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a piețelor, a parcurilor publice, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- verifică existența contractelor de salubrizare încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- supraveghează operatorii economici din subordinea autorității publice locale pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitării necontrolate de deșeuri și propune conducerii autorității publice locale moduri de dezvoltare a sistemelor de colectare a deșeurilor refolosibile;
- verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubrizare, în conformitate cu graficele stabilite;
- verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorității administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a comunei Bod;
- urmărește conservarea și protejarea spațiilor verzi ale comunei;
- desfășoară activități de identificare a aspectelor de mediu la nivelul comunei și evaluarea impactului asupra mediului;
- răspunde de întocmirea planului de acționare și solicită sprijin în caz de poluare accidentală;
- răspunde de întocmirea și actualizarea, ori de câte ori e cazul a listei punctelor critice (potențiali poluanți) de pe raza comunei Bod, ține evidența datelor de contact ale echipelor de intervenție cat și lista unităților care pot asigura sprijin în caz de poluări accidentale;
- face propuneri pentru elaborarea unor noi proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru necesare optimizării activităților de protecție a mediului;
- colaborează privind problemele de mediu cu serviciile sau instituțiile care deșfășoară activități pe această linie: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Apele Romane, Prefectura, Consiliul Județean, Jandarmerie;
- urmărește implementarea măsurilor corective rezultate în urma controalelor auditului intern sau ale altor instituții abilitate, întocmește și transmite, la Agenția pentru Protecția Mediului, situația privind activitățile desfășurate în luna anterioara;
- întocmește și transmite semestrial, până pe data de 25 a lunii următoare încheierii semestrului, la Agenția pentru Protecția Mediului, situația privind deșeurile selective generate pe raza comunei Bod;
- anual, întocmește și transmite la Agenția pentru Protecția Mediului, situația tuturor deșeurilor generate pe raza comunei Bod, în anul anterior (deșeuri menajere, selective etc.);
- poate constata contravenții și aplică sancțiuni la încălcarea prevederilor legale privind protecția mediului;
- are obligația să mențină, să actualizeze și să se autoinstruiască permanent referitor la legislația specifică aplicabilă;
- desfășoară muncă de teren;
- identifică și întocmește o evidență a tuturor surselor de apă destinate consumului uman (fântâni publice, fântâni individuale, declarate de cetățenii care le dețin in proprietate, izvoare, captări locale-drenuri, forațe, precum și alte asemenea surse de apă destinate consumului uman ce aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale), evidență care va fi actualizată anual ;
- răspunde de transmiterea tabelului nominal cu sursele publice și cu cele private (individuale), către autoritatea de sănătate publică, în vederea întocmirii planului de monitorizare a calității apei potabile;
- răspunde de monitorizarea calității apei potabile pentru fântânile publice, ritmul de realizare a acestei monitorizări fiind trimestrial (conform art. 14 din Legea nr.311/2004);
- răspunde de informarea populației asupra calității apei din sursele locale, monitorizate de către D.S.P. Brașov;

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar –Compartimentul Resurse Umane
1 exemplar – Ana-Maria Stan

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

- efectuează toate operațiunile de afișare la loc vizibil și protejat pe/sau în vecinătatea fiecărei surse locale publice de apă a înscrisului « Apa nu este bună de băut », « Apa nu este bună de folosit pentru sugari și copii mic » (apa nepotabilă constatată in baza analizelor de laborator) ;
- răspunde ca toate sursele publice locale de apă (fântâni, izvoare, etc.) să îndeplinească condițiile igienico-sanitare de amplasare, protecție, amenajare, întreținerea și asigurarea finanțării monitorizării calității apei;
- răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau prin alte acte normative, prin dispoziții ale primarului ori primite de la șefii ierarhici.

ART.2 Pe durata acestei perioade doamna Ana-Maria STAN își păstrează atribuțiile de Inspector de specialitate din cadrul Compartimentului Situații de Urgență.

ART.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează persoana nominalizată la art.1 din prezenta dispoziție.

Vizat pentru legalitate,
Secretar general UAT,
Daniela-Laura AXENIE

PRIMAR,
Sergiu ARSENE

DIFUZARE:
1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar –Compartimentul Resurse Umane
1 exemplar – Ana-Maria Stan

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.