

## ACOD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN PROCESUL DE RECRUTARE

**Primăria Bod** cu sediul în com. Bod, str. Școlii, nr. 139, prin **d-nul primar Sergiu ARSENE**, în calitate de angajator,

și  
Domnul(doamna) \_\_\_\_\_

având în vedere prevederile din **Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date**, Primăria Bod aduce la cunoștința candidatului că datele cu caracter personal furnizate de acesta în Curriculum Vitae (CV) sunt limitate la informațiile necesare în vederea verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor cerute pentru ocuparea postului vizat și a evaluării potențialului lor profesional.

Prin termenul **data cu caracter personal** se înțelege orice informație referitoare la o **persoana fizică identificată și/sau identificabilă** ( CNP, IP, date biometrice, date cu privire la starea de sănătate, etnie, date fiziologice, economice, număr de identificare, etc ) și alte date cu caracter personal conform *Regulamentului UE 2016/679*, stocate prin orice mijloace și de asemenea, orice informație pusă la dispoziție în legătură directă ori indirectă cu activitatea desfășurată de Primăria Bod.

### **Ce date prelucram?**

Datele cu caracter personal pe care noi le prelucram sunt:

- cele puse la dispoziție de dumneavoastră în CV-ul trimis (de exemplu numele, prenumele, școli/cursuri absolvite, etc.)
- informațiile din fișa de interviu
- testele aplicate.

### **Care este scopul prelucrării?**

Scopul utilizării datelor este verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor cerute pentru ocuparea postului vizat și a evaluării potențialului lor profesional.

### **Care este perioada de retenție?**

Datele din CV-uri, CV-urile, fișele de interviu și testele vor fi arhivate și păstrate timp de 5 ani, după care vor fi distruse. Precizăm că NU transmitem datele dumneavoastră nimănui și că sunt prelucrate numai de către inspectorul pentru resurse umane din cadrul primăriei.

*Declar că sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate și stocate/arhivate pentru perioada menționată în acest acord.*

Data:

Semnătură candidat