



PRIMĂRIA COMUNEI BOD

str. Scolii, nr.139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099; fax: +40 268283190
e-mail: contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

**Către,
PRIMĂRIA COMUNEI BOD**

CERERE

Pentru eliberarea CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/EXTINDERII CONSTRUCȚIEI realizate CU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

Subsemnatul _____

CNP _____, cu domiciliul/sediul în județul _____,

municipiul/orașul/comuna, _____, satul _____,

sectorul _____, cod poștal _____, str. _____, nr. _____,

bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax _____, e-mail _____

în calitate de/reprezentant al _____, CUI _____

Solicit eliberarea în conformitate cu prevederile Legii nr.7/1996 a Certificatului de atestare a edificării construcției pentru construcțiile/extinderile situate în județul Brașov, comuna Bod, sat Bod/Colonia Bod, cod poștal _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

Nr. fișa cadastrală/nr. Carte Funciară _____, nr. cadastral al parcelei _____

Identificat prin _____

Certificatul de atestare a edificării/extinderii construcției este necesar pentru intabularea construcției/extinderii, cu următoarele caracteristici :

Regimul construcției _____

Suprafața construită _____

Suprafața utilă _____

Suprafața locuibilă _____

Nr. de camere _____

Dependințe _____

Dotări :

Instalații sanitare _____

Instalații electrice _____

Instalații de încălzire _____ (sursa)

Bucătărie _____ (sursa)

Suprafața terenului pentru care se solicită Certificatul de atestare a edificării construcției este de _____ mp.

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

Data _____

Semnătura _____

Acte necesare pentru obținerea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției realizate cu autorizație de construire

- Cerere completată integral – model standardizat
- Copie act de identitate – persoane fizice; copie certificat de înregistrare fiscală – persoane juridice
- Autorizația de Construire (copie) și documentația aferentă vizată spre neschimbare în copie (piese scrise și desenate - memoriu arhitectură și planșe arhitectură)
- Extras de Carte Funciară pentru informare nu mai vechi de 30 de zile - copie
- P.A.D. – Plan de Amplasament și Delimitare a imobilului (cu suprafața construită și suprafața desfășurată a construcției) -1 exemplar original
- Proces verbal de recepție a lucrărilor (cu număr și dată) cu menționarea utilităților în funcțiune – câte unul pentru fiecare membru al comisiei - originale
- Referatul proiectantului și referatul dirigintei de șantier cu privire la modul cum s-a realizat lucrarea – 1 exemplar original
- Declarația tip privind valoarea reală a lucrărilor executate – completată cu datele solicitantului; în cazul persoanelor juridice: Devizul General al lucrărilor (situațiile de lucrări și adresa oficială din partea firmei cu valoarea trecută în contabilitate) – 1 exemplar copie
- Adeverință care să ateste achitarea cotelor parte datorate la Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. – 1 exemplar copie
- Certificat de Performanță Energetică – 1 exemplar copie
- **Fotografii:**
 - **exterior-câte 1 fotografie pentru fiecare fațadă**
 - **Interior-câte 1 fotografie pe fiecare nivel, cel puțin 1 fotografie să conțină scara/scările de legătură între niveluri**

Observații :

În cazul în care persoana desemnată să ridice documentul original, la finalizarea acestuia, nu este aceeași cu proprietarul tabular conform extrasului CF, documentul se va ridica doar în baza unei împuterniciri scrise din partea proprietarului/PJ proprietare purtând semnăturile și/sau ștampilele în original.