



din 09.08.2024

PRIMĂRIA COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

v1

DISPOZIȚIE nr. 243

privind numirea îndrumătorului activității desfășurate în perioada de stagiu a domnului Bogdan GRIGORAȘ angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pe postul de Inspector de specialitate, clasa I, treapta profesională debutant, gradație de vechime în muncă 1, Compartimentul Cultură, Culte, Sănătate, Învățământ, Turism, Tineret și Sport, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bod, începând cu data de 12.08.2024

PRIMARUL COMUNEI BOD

Având în vedere:

- Proiectul de dispoziție nr. 22389/09.08.2024 întocmit de d-na. Roxana Ioana TOMA, Secretar General UAT cu atribuții delegate;
- Referatul de motivare cu nr. 22388/09.08.2024, întocmit de d-na. Iulia-Maria DIVOIU, Consilier, Resurse Umane;
- Dispoziția cu nr. 242/09.08.2024 privind angajarea domnului Bogdan GRIGORAȘ cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pe postul de Inspector de specialitate, gradație de vechime în muncă 1, Compartimentul Cultură, Culte, Sănătate, Învățământ, Turism, Tineret și Sport, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bod, începând cu data de 12.08.2024
- Prevederile art. 78, art.80, alin. (3), art.81 din Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. b) și art.199 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

DISPUNE:

ART.1 Se aprobă numirea d-nei. Liliana-Camelia RADOVEANU, Inspector de specialitate, clasa I, treapta profesională I, gradație de vechime în muncă 5, Compartimentului Situații de Urgență, ca îndrumător al activității desfășurate în perioada de stagiu a domnului Bogdan GRIGORAȘ, având următoarele atribuții:

- coordonează activitatea salariatului debutant;
- sprijină salariatul debutant în identificarea celor mai bune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate acestuia;
- supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către salariatul debutant;
- propune conducătorului compartimentului cursurile de perfecționare profesională la care trebuie să participe salariatul debutant;
- la finalizarea perioadei, întocmește un raport de evaluare pentru salariatul debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 din HG nr. 1336/2022.

ART.2 Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Resurse Umane.

PRIMAR,
Sergiu ARSENE

Vizat pentru legalitate,
Secretar general UAT cu atribuții delegate
Roxana-Ioana TOMA

DIFUZARE:

- 1 exemplar - Instituția Prefectului
- 1 exemplar - Colecție
- 1 exemplar - Primar
- 1 exemplar - Compartiment Resurse Umane
- 1 exemplar - Bogdan Grigoraș
- 1 exemplar - Liliana-Camelia RADOVEANU

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.