



Nr. 27775/ 31.10.2024

v1

PRIMĂRIA COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

ANUNȚ

privind declanșarea procedurii de transfer la cerere

În baza prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și ale art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹), (9) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Bod anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bod, în conformitate cu dispozițiile Procedurii Operaționale nr. 12 privind transferul funcționarilor publici în cadrul Primăriei Comunei Bod, jud. Brașov.

1. Consilier, clasa I, grad profesional asistent, Compartimentul Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Condiții de participare:

- condiții generale de participare conform art. 465 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- transferul se poate face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramura de știință: științe sociologice, economice, juridice;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an în specialitatea studiilor

Procedura privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante va consta în parcurgerea a 2 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor: în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
2. interviul: 02.12.2024, ora 10.00, proba interviu va putea fi susținută doar de către solicitanții declarați admiși la etapa selecției dosarelor.

Funcționarii publici interesați vor depune la sediul Primăriei Comunei Bod, în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, respectiv 01.11.2024-20.11.2024, ora 16.00 la secretarul comisiei, doamna Iulia Maria DIVOIU, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

- d) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- e) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Bibliografia și tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării procedurii de transfer se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, dna Iulia-Maria DIVOIU, Consilier Resurse Umane, tel. 0799501983, fax: 0268283190, e-mail: ru@primariabod.ro.

**PRIMAR,
Sergiu ARSENE**

Verificat	Administrator public	Maria-Daniela GAVRILOIU	
Întocmit	Consilier Resurse Umane	Iulia-Maria DIVOIU	