



PRIMĂRIA COMUNEI BOD

str. Scolii, nr.139, Bod, Brasov, 507015
tel: +40 268283099, fax: +40 268283190
e-mail: contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

Anexa.1 la HCL nr. 120/30.10.2025

REGULAMENT

*privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual, salariați ai
Primăriei Comunei Bod în anul 2025*

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților Primăriei Comunei Bod și a fost întocmit conform legislației în vigoare. Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță.

Regulamentul a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Prevederile OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 400/2025, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009;
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal

ART. 1 – Dispoziții generale

- 1) În vederea recuperării, menținerii capacității de muncă și stimulării personalului — atât funcționari publici, cât și personal contractual, salariați ai Primăriei comunei Bod — angajatorul acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, conform prevederilor art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, în perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.
- 2) Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.
- 3) Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1, alin. (2) din OUG nr. 8/2009 și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în legislație (anexa nr. 13 la normele metodologice din HG nr. 400/16.04.2025) și depun declarația la Compartimentul Resurse Umane.
- 4) Voucherele de vacanță se emit exclusiv pe suport electronic.
- 5) Valoarea voucherelor de vacanță, intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate (10%) și contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării (10%) în luna în care au fost acordate salariaților, conform Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

- 6) Sumele reprezentând costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, se suportă, în condițiile art. 3 alin. (7) din ordonanța de urgență nr. 8/2009, de către angajatori din bugetele proprii.

ART. 2 – Valoarea și valabilitatea voucherelor de vacanță

- 1) Valoarea voucherelor de vacanță emise pe suport hârtie, respectiv valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic, nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit art. 1 alin. (4) din ordonanța de urgență nr. 8/2009, pentru un beneficiar.
- 2) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

ART. 3 – Condiții de acordare

- 1) Quantumul acordat salariaților, sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajatori proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.
- 2) Pe durata detașării, salariatul beneficiază de vouchere de vacanță numai în situația în care a optat pentru acordarea drepturilor de la Primăria comunei Bod.
- 3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.
- 4) Voucherele de vacanță se acordă funcționarilor publici și personalului contractual ce beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art.145 alin. (4) din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.
- 6) Salariații care au încetat activitatea înainte de data distribuirii, nu vor beneficia de vouchere de vacanță pe suport electronic.

ART. 4 – Drepturi și obligații ale beneficiarilor

- 1) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.
- 2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.
- 3) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.
- 4) Contravaloarea voucherelor de vacanță este suportată integral de Primăria Comunei Bod.
- 5) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

- 6) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

ART. 5 – Interdicții

- 1) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:
- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
 - b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
 - c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

ART. 6 – Dispoziții finale

- 1) Prezentul regulament se aplică în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 8/2009 și a normelor metodologice aflate în vigoare.
- 2) Regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul Primăriei Comunei Bod prin grija Compartimentului Resurse Umane.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, având funcția de, în cadrul, CNP:, cu domiciliul în, str....., nr.....,bl., sc., et., ap., Județ/Sector....., cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.
2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.
Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data.....

Semnătura