



din 28.11.2025

PRIMĂRIA COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

v1

DISPOZIȚIE nr. 249

privind desemnarea responsabilului de mediu al Primăriei Comunei Bod

PRIMARUL COMUNEI BOD

Având în vedere:

- Proiectul de dispoziție cu nr. 31183 din 28.11.2025, întocmit de dna. Daniela-Ștefania GREAVU, Secretar General al UAT;
- Referatul de motivare cu nr. 31182 din 28.11.2025, întocmit de dna. Iulia-Maria DIVOIU, Consilier, Compartimentul Resurse Umane;
- Prevederile OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 135 din 30.10.2025, privind aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului comunei Bod, începând cu data de 01.11.2025;
- HCL nr. 136 din 30.10.2025, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bod și a Codului de Conduită Etică și de Integritate al angajaților din Primăria comunei Bod;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. b) și art.199 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

DISPUNE:

ART.1 Începând cu data de 28.11.2025, se desemnează responsabilul de mediu al Primăriei Comunei Bod, doamna Liliana-Camelia RADOVEANU, Inspector de specialitate, treapta profesională I, gradație de vechime în muncă 5, Compartimentul Situații de Urgență, urmând să îndeplinească următoarele atribuții de serviciu:

Responsabil Mediu:

- Răspunde de gestionarea documentelor de mediu ale instituției;
- Răspunde de controlul și respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- Sesizează autoritățile și instituțiile publice competente despre cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- Răspunde de identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public/privat al comunei Bod sau pe spațiile aflate în administrarea comunei ori a altor instituții /servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- Verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor;
- Răspunde de asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a piețelor, a parcurilor publice, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar – Liliana Camelia Radoveanu
1 exemplar - Compartimentul Resurse Umane

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

- Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- Supraveghează operatorii economici din subordinea autorității publice locale pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitării necontrolate de deșeuri și propune conducerii autorității publice locale moduri de dezvoltare a sistemelor de colectare a deșeurilor re folosibile;
- Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorității administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a comunei Bod;
- Urmărește conservarea și protejarea spațiilor verzi ale comunei;
- Desfășoară activități de identificare a aspectelor de mediu la nivelul comunei și evaluarea impactului asupra mediului;
- Răspunde de întocmirea planului de acțiune și solicită sprijin în caz de poluare accidentală;
- Răspunde de întocmirea și actualizarea, ori de câte ori e cazul a listei punctelor critice (potențiali poluanți) de pe raza comunei Bod, ține evidența datelor de contact ale echipelor de intervenție cat și lista unităților care pot asigura sprijin în caz de poluări accidentale;
- Face propuneri pentru elaborarea unor noi proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru necesare optimizării activităților de protecție a mediului;
- Colaborează privind problemele de mediu cu serviciile sau instituțiile care desfășoară activități pe această linie: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Apele Romane, Prefectura, Consiliul Județean, Jandarmerie;
- Urmărește implementarea măsurilor corective rezultate în urma controalelor auditului intern sau ale altor instituții abilitate, întocmește și transmite, la Agenția pentru Protecția Mediului, situația privind activitățile desfășurate în luna anterioară;
- Întocmește și transmite semestrial, până pe data de 25 a lunii următoare încheierii semestrului, la Agenția pentru Protecția Mediului, situația privind deșeurile selective generate pe raza comunei Bod;
- Întocmește anual și transmite la Agenția pentru Protecția Mediului, situația tuturor deșeurilor generate pe raza comunei Bod, în anul anterior (deșeuri menajere, selective etc.);
- Poate constata contravenții și aplică sancțiuni la încălcarea prevederilor legale privind protecția mediului;
- Are obligația să mențină, să actualizeze și să se autoinstruiască permanent referitor la legislația specifică aplicabilă;
- Desfășoară muncă de teren;
- Identifică și întocmește o evidență a tuturor surselor de apă destinate consumului uman (fântâni publice, fântâni individuale, declarate de cetățenii care le dețin în proprietate, izvoare, captări locale-drenuri, foraje, precum și alte asemenea surse de apă destinate consumului uman ce aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale), evidență care va fi actualizată anual ;
- Răspunde de transmiterea tabelului nominal cu sursele publice și cu cele private (individuale), către autoritatea de sănătate publică, în vederea întocmirii planului de monitorizare a calității apei potabile;
- Răspunde de monitorizarea calității apei potabile pentru fântânile publice, ritmul de realizare a acestei monitorizări fiind trimestrial (conform art. 14 din Legea nr.311/2004);
- Răspunde de informarea populației asupra calității apei din sursele locale, monitorizate de către D.S.P. Brașov;
- Efectuează toate operațiunile de afișare la loc vizibil și protejat pe/sau în vecinătatea fiecărei surse locale publice de apă a înscrisului « Apa nu este bună de băut », « Apa nu este bună de folosit pentru sugari și copii mic » (apa nepotabilă constatată în baza analizelor de laborator) ;

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
 1 exemplar - Colecție
 1 exemplar – Primar
 1 exemplar – Liliana Camelia Radoveanu
 1 exemplar - Compartimentul Resurse Umane

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

- Răspunde ca toate sursele publice locale de apă (fântâni, izvoare, etc.) să îndeplinească condițiile igienico-sanitare de amplasare, protecție, amenajare, întreținerea și asigurarea finanțării monitorizării calității apei;
- Răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară;
- Ia măsuri și răspunde pentru gestionarea, organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile:
 - Protecția mediului;
 - Curățenia și întreținerea domeniului public și privat al comunei Bod;
 - Reprezintă interesele comunei Bod în relația cu:
 - Ocolul Silvic "Codrii Cetății"
- Întocmește și actualizează ori de câte ori intervin modificări în Registrul spațiilor verzi.

ART.2 La data de 28.11.2025, orice alta dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

ART.3 Cu ducere la îndeplinire i se încredințează Inspectorului de specialitate din cadrul Compartimentului Situații de Urgență și Compartimentului Resurse Umane, din cadrul aparatului de specialitate.

PRIMAR,
Sergiu ARSENE

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT,
Daniela-Ștefania GREAVU

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
 1 exemplar - Colecție
 1 exemplar – Primar
 1 exemplar – Liliana Camelia Radoveanu
 1 exemplar - Compartimentul Resurse Umane

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.