



din 26.01.2026

v1

PRIMĂRIA COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

DISPOZIȚIE nr. 18

privind încetarea raportului de serviciu al doamnei Daniela-Ștefania GREAVU, Secretar General al UAT din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bod, începând cu data de 01.02.2026

PRIMARUL COMUNEI BOD

Având în vedere:

- Referatul de motivare cu nr. 2116 din 26.01.2026, întocmit de dna. Iulia Maria DIVOIU, Consilier, Compartimentul Resurse Umane;
- Proiectul de dispoziție cu nr. 2117 din 26.01.2026, întocmit de dna. Iulia Maria DIVOIU, Consilier, Compartimentul Resurse Umane;
- Cererea cu nr. 2108 din 26.01.2026 a doamnei Daniela-Ștefania GREAVU, prin care solicită încetarea raportului de serviciu prin acordul părților, începând cu data de 01.02.2026;
- Acordul părților consemnat în scris și înregistrat sub nr. 2109 din 26.01.2026;
- Prevederile art. 516, lit. b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE:

ART.1 Se aprobă încetarea raportului de serviciu al doamnei Daniela-Ștefania GREAVU, Secretar General al UAT din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bod, începând cu data de 01.02.2026.

ART.2 La data încetării raportului de serviciu, funcționarul public este obligat să predea pe bază de proces-verbal, asumat prin semnătură de ambele părți, toată gestiunea actelor întocmite, documentele precum și bunurile ce i-au fost puse la dispoziție în vederea realizării atribuțiilor repartizate prin fișa postului.

ART.3 În termen de cel mult 30 de zile de la data încetării activității, doamna Daniela-Ștefania GREAVU are obligația de a depune declarațiile de avere și de interese conform Legii nr. 176/2010, iar în termen de 15 zile de la data încetării activității are obligația de a depune declarația privind restricțiile postangajare, potrivit Anexei nr. 4 la Legea nr. 176/2010.

ART.4 În conformitate cu prevederile art. 16 din Hotărârea nr. 432/2004, privind dosarul profesional al funcționarilor publici, dosarul profesional va fi eliberat la data încetării raportului de serviciu pe bază de semnătură.

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar – Compartiment Resurse Umane
1 exemplar – Daniela-Ștefania GREAVU

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

ART.5 Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate în termen de 30 de zile de la data comunicării la Tribunalul Brașov, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

ART.6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Resurse Umane.

**PRIMAR,
Sergiu ARSENE**

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar – Compartiment Resurse Umane
1 exemplar – Daniela-Ștefania GREAVU

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.