



din 30.01.2026

v1

PRIMĂRIA COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

DISPOZIȚIE nr. 22

privind delegarea atribuțiilor de serviciu aferente funcției publice de Secretar General al UAT Comunei Bod doamnei Maria SPANACHE, consilier, clasa I, grad profesional superior, gradație de vechime în muncă 5, Compartimentul Patrimoniu, până la emiterea avizului favorabil al ANFP privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Secretar General al comunei, începând cu data de 01.02.2026

PRIMARUL COMUNEI BOD

Având în vedere:

- Proiectul de dispoziție nr. 2547 din 30.01.2026, întocmit de dna. Maria SPANACHE, Secretar General al UAT cu atribuții delegate;
- Referatul de motivare cu nr. 2546 din 30.01.2026, întocmit de dna. Iulia-Maria DIVOIU, Consilier, Compartimentul Resurse Umane;
- Dispoziția cu nr. 18 din 26.01.2026, privind încetarea raportului de serviciu al doamnei Daniela-Ștefania GREAVU, Secretar General al UAT din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bod, începând cu data de 01.02.2026;
- Adresa cu nr. 2429 din 29.01.2026, privind solicitarea eliberării avizului ANFP cu privire la exercitarea cu caracter temporar a funcției de Secretar General al Comunei de către doamna Maria SPANACHE, consilier, clasa I, grad profesional superior, gradație de vechime în muncă 5, Compartimentul Patrimoniu;
- Prevederile art. 243, alin (1), art. 438, alin. (1), (6), (8)-(9) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. b) și art.199 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

DISPUNE:

ART.1 Se aprobă delegarea atribuțiilor de Secretar general al comunei prevăzute la art. 243, alin. (1) din OUG nr. 57/2019, până la emiterea avizului favorabil al ANFP privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Secretar General al comunei, începând cu data de 01.02.2026, doamnei Maria SPANACHE, consilier, clasa I, grad profesional superior, gradație de vechime în muncă 5, Compartimentul Patrimoniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comune Bod.

ART.2 Doamna Maria SPANACHE, consilier, clasa I, grad profesional superior, gradație de vechime în muncă 5, Compartimentul Patrimoniu, urmează să îndeplinească următoarele atribuții de serviciu:

- avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului comunei Bod;
- participă la ședințele consiliului local;

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar – Maria SPANACHE
1 exemplar - Compartimentul Resurse Umane

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primarul comunei Bod;
- organizează evidenta statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului comunei Bod,
- asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;
- asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- efectuează apelul nominal și tine evidenta participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consilierilor locali;
- numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv înlocuitorului acestuia;
- informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- certifică de legalitate contractele și actele adiționale ale compartimentelor de resort și ale altor instituții.
- certifică pentru conformitate și legalitate documentele transmise de Compartimentul Agricol;
- va îndeplini orice obligație care este în sarcina Secretarului General al comunei Bod pentru a asigura buna desfășurare a activității administrative, exceptând atribuțiile de stare civilă.
- certifică pentru conformitate și legalitate Certificatele de urbanism, Autorizațiile de construcție, acordurile de bransamente și săpătură;

ART.3 Pe durata acestei perioade doamna Maria SPANACHE își păstrează atribuțiile de Consilier, clasa I, grad profesional superior, gradație de vechime în muncă 5, Compartimentul Patrimoniu.

ART.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează persoana nominalizată la art. 1 din prezenta dispoziție și Compartimentului Resurse Umane.

PRIMAR,
Sergiu ARSENE

DIFUZARE:

- 1 exemplar - Instituția Prefectului
- 1 exemplar - Colecție
- 1 exemplar – Primar
- 1 exemplar – Maria SPANACHE
- 1 exemplar - Compartimentul Resurse Umane

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.