



din 04.02.2026

v1

PRIMĂRIA COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

DISPOZIȚIE nr. 26

privind desemnarea persoanei responsabile cu restricțiile pre și post angajare în cadrul Primăriei Comunei Bod

PRIMARUL COMUNEI BOD

Având în vedere:

- Proiectul de dispoziție nr. 2547 din 30.01.2026, întocmit de dna. Maria SPANACHE, Secretar General al UAT cu atribuții delegate;
- Referatul de motivare cu nr. 3133 din 05.02.2026, întocmit de dna. Iulia-Maria DIVOIU, Consilier, Compartimentul Resurse Umane;
- Prevederile art. 7[^]6 din Legea nr. 189/2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul integrității;
- Dispoziția cu nr. 265 din 06.09.2023, privind numirea doamnei Iulia-Maria DIVOIU în funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, Compartimentul Resurse Umane;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. b) și art.199 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

DISPUNE:

ART.1 Începând cu data de 05.02.2026, se desemnează doamna Iulia-Maria DIVOIU, Consilier, clasa I, grad profesional asistent, gradație de vechime în muncă 2, Compartimentul Resurse Umane, ca persoană responsabile cu restricțiile pre și post angajare în cadrul Primăriei Comunei Bod.

ART.2 Doamna Iulia-Maria DIVOIU urmează să îndeplinească următoarele atribuții de serviciu, conform art. 7[^]6 din Legea nr. 189/2025, alin. (1) și alin. (2):

- informează persoanele prevăzute la art. 7[^]2 alin. (1) cu privire la obligația depunerii declarațiilor;
- primește și înregistrează declarațiile depuse în temeiul art. 7[^]4 alin. (1) și îndeplinește formalitățile de înregistrare, pe platforma e-DAI, a declarațiilor depuse de persoanele prevăzute la art. 7[^]2 alin. (1);
- verifică conținutul declarației prevăzute la art. 7[^]3 alin. (2) lit. a) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primire, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data actualizării fișei postului, conform declarației prevăzute la art. 7[^]3 alin. (2) lit. a); în cazul în care atribuțiile sunt stabilite prin acte administrative, termenul de 5 zile curge de la data emiterii acestor acte;
- verifică, la încetarea raportului de muncă, de serviciu sau a mandatului, depunerea declarației prevăzute la art. 7[^]3 alin. (2) lit. b);
- gestionează notificările privind abținerea de la activități în relație cu persoana juridică de drept privat, în temeiul art. 7[^]4 alin. (4), și înaintează conducătorului autorității/instituției publice propunerea de desemnare a unui înlocuitor;

DIFUZARE:

- 1 exemplar - Instituția Prefectului
- 1 exemplar - Colecție
- 1 exemplar – Primar
- 1 exemplar – Iulia Maria DIVOIU
- 1 exemplar - Compartimentul Resurse Umane

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

f) întocmește și comunică declarantului, la momentul încetării funcției, mandatului sau încetării activității, lista activităților desfășurate în ultimele 12 luni, conform art. 7⁵ alin. (3), elaborată în consultare cu șeful ierarhic al persoanei în cauză, în măsura în care există;

g) primește și analizează notificările;

h) înregistrează declarația prevăzută la art. 7⁵ alin. (4), în format electronic, pe platforma Agenției, exclusiv prin intermediul e-DAI;

i) transmite Agenției o sesizare motivată referitoare la persoanele care, fie nu au depus declarațiile prevăzute la art. 7⁵ alin. (4), fie acestea sunt depuse cu încălcarea art. 7⁵ alin. (4) în ceea ce privește activitățile desfășurate în cadrul persoanei juridice de drept privat; sesizarea se transmite în cel mult 3 zile lucrătoare de la momentul constatării, în primul caz, și în cel mult 20 de zile de la data depunerii declarației conform art. 7⁵ alin. (4), în al doilea caz;

j) asigură încărcarea pe platforma e-DAI a declarațiilor prevăzute la art. 7³ alin. (2) lit. b) și a notificărilor;

k) transmite Agenției datele și informațiile prevăzute de lege în vederea afișării statisticilor.

ART.3 Persoana sau structura desemnată acționează în condiții de imparțialitate și confidențialitate, având acces la informațiile și documentele necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

ART.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, în termenele și condițiile prevăzute de Lega nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.5 Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele menționate la art. 1.

**PRIMAR,
Sergiu ARSENE**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT cu atribuții delegate,
Maria SPANACHE**

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar – Iulia Maria DIVOIU
1 exemplar - Compartimentul Resurse Umane

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.