



din 06.02.2026

PRIMĂRIA COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

v1

DISPOZIȚIE nr. 30

privind delegarea atribuțiilor de serviciu ale dnei Maria SPANACHE, Consilier, clasa I, grad profesional superior, gradația de vechime în muncă 5, Compartimentul Patrimoniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bod, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic

PRIMARUL COMUNEI BOD

Având în vedere:

- Proiectul de dispoziție nr. 3208 din 06.02.2026, întocmit de dna. Maria SPANACHE, Secretar General al UAT;
- Referatul de motivare cu nr. 3229 din 06.02.2026, întocmit de dna. Iulia-Maria DIVOIU, Consilier, Compartimentul Resurse Umane;
- Prevederile art. 438, alin. (9) și (12) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția nr. 27 din 05.02.2026, privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Secretar General al comunei din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bod, de către doamna Maria SPANACHE, Consilier, clasa I, grad profesional superior, gradație de vechime în muncă 5, Compartimentul Patrimoniu, începând cu data de 05.02.2026;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. b) și art.199 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

DISPUNE:

ART.1 Se aprobă delegarea atribuțiilor de serviciu ale dnei Maria SPANACHE, Consilier, clasa I, grad profesional superior, gradația de vechime în muncă 5, Compartimentul Patrimoniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bod, începând cu data de 06.02.2026, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic.

ART.2 Începând cu data de 06.02.2026, se delegă către dna Maria SPANACHE, Secretar general al UAT, următoarele atribuții:

- Gestionează bunurile aflate în patrimoniul Comunei Bod;
- Efectuează servicii de inventariere a elementelor de natura activelor din patrimoniu Comunei Bod, cu respectarea prevederilor O.M.F.P. nr. 2861 / 2009 actualizat;
- Coordonează gestionarea și administrarea bunurilor (mijloace fixe și obiecte de inventar) din dotarea clădirilor;
- Programează și efectuează reevaluarea patrimoniului;
- Asigură realizarea tuturor măsurilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau ale Primarului, pentru ținerea evidentei, valorificarea și buna administrare a domeniului public și privat al Comunei Bod, conform legii după înscrierea în evidențele contabile;

DIFUZARE:

1 exemplar - Instituția Prefectului
1 exemplar - Colecție
1 exemplar – Primar
1 exemplar – Maria SPANACHE
1 exemplar – Gabriela CUCUȚĂ
1 exemplar - Compartimentul Resurse Umane

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

- Participă la toate acțiunile care vizează actualizarea evidenței, administrarea, exploatarea, conservarea și întreținerea domeniului public și privat al Comunei Bod;
- Asigură evidența mișcărilor patrimoniului aparținând Primăriei Comunei Bod;
- Elaborează documentații privind trecerea bunurilor din domeniul public în cel privat și din domeniul privat în cel public;
- Efectuează studii de carte funciară;
- Întocmește lunar și anual rapoarte de activitate solicitate pe care le înaintează șefului ierarhic superior;

ART.3 Începând cu data de 06.02.2026, se delegează către dna Gabriela CUCUTĂ, Consilier, clasa I, gradație de vechime în muncă 5, grad profesional superior, Compartimentul Contabilitate, următoarele atribuții:

- Stabilește plusurile, lipsurile și deprecierea constatate la bunurile care aparțin domeniului public și privat al Primăriei Comunei Bod;
- Organizează evidența mijloacelor fixe și operează toate modificările conform prevederilor legale ;
- Întocmește documentațiile și organizează licitații publice, în baza hotărârilor consiliului local, având ca scop închirierea, concesiunea și vânzarea imobilelor aflate în patrimoniul Comunei Bod;
- Ține evidența terenurilor fără construcții intravilan și extravilan, aflate în patrimoniul Comunei Bod;
- Asigură elaborarea în termen a documentațiilor pentru ședințele Consiliului Local, ce privesc activitățile de care răspunde;
- Rezolvă în termenul legal sesizările primite de la cetățenii Comunei Bod referitoare la respectarea legalității în administrarea și exploatarea patrimoniului Comunei Bod;
- Arhivează documentele ce se regăsesc la compartimentul Patrimoniu;

ART.4 Pe durata acestei perioade doamna Maria SPANACHE și doamna Gabriela CUCUTĂ își păstrează și atribuțiile aferente funcțiilor publice în care au fost numite.

ART.5 Prezenta dispoziție poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, în termenele și condițiile prevăzute de Lega nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.6 Începând cu data prezentei, orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

ART.7 Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele menționate la art. 2-3 și Compartimentul Resurse Umane.

PRIMAR,
Sergiu ARSENE

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT,
Maria SPANACHE

DIFUZARE:

- 1 exemplar - Instituția Prefectului
- 1 exemplar - Colecție
- 1 exemplar – Primar
- 1 exemplar – Maria SPANACHE
- 1 exemplar – Gabriela CUCUTĂ
- 1 exemplar - Compartimentul Resurse Umane

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.