



Anexa 1 la HCL NR. 16/26.02.2026

Regulamentului de funcționare al microbuzelor de transport școlar ale Comunei Bod

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament stabilește condițiile generale în care pot fi utilizate microbuzele școlare destinate transportului elevilor/copiilor, la nivelul comunei Bod, județul Brașov.

Art.2 Regulamentul — cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- Legea 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

SCOPUL

Art.3 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

3.1. În absența unui autoturism de serviciu dedicat, microbuzele din dotarea unității pot fi utilizate, prin excepție, pentru activități administrative necesare bunei funcționări a școlii, precum:

- Preluarea și transportul produselor alimentare furnizate cu titlu gratuit de către parteneri (ex: Olympus);
- Transportul elevi/corespondența/documentelor oficiale către instituțiile partenere/autorități/parteneri.

3.2. Repartizarea microbuzelor se va face în funcție de capacitatea de transport și eficiența acestora, după cum urmează:

- Transportul elevilor: Se va efectua cu prioritate utilizând cele două microbuze VW Crafter, pentru a asigura preluarea unui număr maxim de elevi per cursă pentru Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod/CS BRENNENDORF.

- Activități administrative: Microbuzul electric, având o capacitate redusă de locuri, va fi alocat cu precădere transportului săptămânal de alimente, deplasărilor în scop administrativ (depunere/ridicare documente), transport elevi într-un număr redus, asigurând astfel optimizarea costurilor și a logisticii interne.

Art.4. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare, precum și extrașcolare (proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, schimburi culturale, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu). în care școala este implicată;
- transportul elevilor cu însoțitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unități administrativ-teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale, pe baza unei invitații oficiale;
- transportul copiilor de la CS BRENNENDORF cu însoțitori legali la manifestări sportive organizate de asociații sportive, unități administrativ-teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării sportului și educației fizice, pe baza unei invitații oficiale;
- transportul elevilor la activități derulate în Săptămâna Verde/Săptămâna Altfel.

Art.5. Pentru folosirea microbuzelor de transport școlar în scopurile prevăzute la Art. 4, este nevoie de aprobarea Primăriei Comunei Bod, aprobare care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului(profesorul delegat) a unei cereri în acest sens.

Cheltuielile implicate cu folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la Art. 4 cad în sarcina Consiliului Local Bod și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Art.6. Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor dus-întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoare cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale.

6.1. Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute mai sus cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Art.7. În sensul percepției corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni: Coordonator de grup - persoana desemnată de Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod și/sau CS Brenndorf/Responsabil Sport Primăria Comunei Bod pentru a însoți grupurile transportate cu microbuzul în situațiile prevăzute de art. 4.

A apărut necesitatea acestei clarificări deoarece atenția conducătorului auto nu trebuie perturbată în timpul mersului/staționării de alți factori.

Art.8. Cadrul didactic/coordonatorul de grup va întocmi o fișă de însoțire a transportului pentru fiecare traseu când transportul se va face pentru situațiile prevăzute la art. 4.

Art.9. Tuturor persoanelor li se va face un scurt instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură, de către cadrul didactic însoțitor/coordonatorul de grup, pentru situațiile prevăzute la art. 4.

CAPITOLUL III

UTILIZAREA MICROBUZULUI ȘCOLAR

Art. 10. Primăria Comunei Bod pune la dispoziția Școlii Gimnaziale „Regele Mihai I” Bod 3(trei) microbuze, care vor fi utilizate în funcție de nevoie/solicitare/ posibilitate pentru transportul prevăzut la **Art. 3** de mai sus.

10.1. Școala are obligația să întocmească o cerere pentru a beneficia de microbuzul/ microbuzele școlare la începutul fiecărui an școlar.

10.2. După aprobarea cererii de a folosi microbuzul solicitat, aceștia vor avea responsabilitatea de a de a respecta toate obligațiile prezentului Regulament.

Art. 11 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește

graficul de circulație care să includă orele și locurile de îmbarcare și debarcare, precum și lista elevilor transportați zilnic, cât și graficul pentru cursele efectuate la alte parteneri sau autorități pentru excepțiile prevăzute la Art.3.1, până la data de 30 septembrie a anului școlar.

Ulterior, graficul de circulație va fi transmis spre aprobare către Consiliul Local al Comunei Bod.

Pentru deplasările prevăzute la Art.4, graficul de circulație întocmit conform Anexei 3, se transmite o dată cu cererea și se aprobă doar de către ordonatorul principal de credite al UAT Comuna Bod.

Art. 12 La stabilirea graficului de circulație se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor
- timpul necesar parcurgerii traseelor.
- starea drumurilor
- condițiile meteo în funcție de anotimp
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare. în cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 13 Graficul de circulație cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor și listele elevilor transportați, va fi avizat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Regele Mihai I" Bod și transmis spre aprobare Consiliului Local al Comunei Bod.

12.1. Cursele/traseul vor/va fi trecut/e obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului microbuzului (dus și întors).

12.2. Îmbarcarea — debarcarea elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite de Școală și comunicate Primăriei Comunei Bod. Pentru îmbarcarea— debarcarea elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

12.3. În cazul transportului școlarilor mici (preșcolari), aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezentei unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 14 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

Art. 15 Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

15.1. Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/ administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

15.2. Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 16 Responsabilitatea privind întocmirea listelor cu elevii transportați și a graficului de circulație, semnarea lor, precum și respectarea de către conducătorul auto a traseelor stabilite conform graficelor de circulație o are conducerea Școlii Gimnaziale „Regele Mihai I” Bod, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.

Art. 17 Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 18 În cazul activităților precizate la art. 4, persoana care trebuie să dețină o evidență clară este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art. 19 Conducerea Primăriei Bod va stabili locația parcării microbuzelor școlare și va lua măsuri de securitate a acestora.

CAPITOLUL IV CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 20 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către conducerea școlii, avându-se în vedere legislația în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 21 Conducătorul auto va avea în permanentă asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor de la bord o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 22 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar sunt:

- cartea de identitate;
- permisul de conducere în termen de valabilitate (obligatoriu categoria D);
- atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport de persoane, în termen de valabilitate;
- fișa medicală și aviz psihologic (de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor) în termen;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- contractul de muncă al conducătorului auto, vizat conform cu originalul;
- tabel nominal al elevilor transportați, semnat și vizat de directorul școlilor din comuna Bod.
- foaia de parcurs completată la zi;

Art. 23 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- copie carte de identitate autovehicul;
- certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- asigurare de persoane, aflată în termen de valabilitate;
- copia conformă a Certificat de transport în cont propriu pentru transport școlar, aflat în termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă;
- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate, dacă este cazul.
- dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic/ a limitatorului de viteză. în original, aflată în termen de valabilitate;

Art. 24 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate mai sus la bordul microbuzului școlar o are conducătorul auto.

Art. 25 (1) Sarcini și responsabilități ale conducătorului auto:

- este direct răspunzător de vehiculul pe care îl conduce precum și de respectarea orarului de funcționare, traseului și numărului de curse programate, conform graficului de circulație stabilit.
- este direct responsabil pentru siguranța și integritatea documentelor și a alimentelor transportate pe durata traseului.
- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- are obligația de a completa la zi foaia de parcurs și de a o prezenta în caz de control;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează curățenia zilnică a autovehiculului, în special după transportul alimentelor;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat Primăria Comunei Bod, pentru a remedia defecțiunile;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/control de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie

în funcțiune;

- are obligația de a utiliza cardul de șofer transport pentru distanța traseului ce depășește 50 km;
 - nu circulă fără toate documentele valabile, specifice legislației în vigoare;
 - menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
 - face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.);
 - parchează autovehiculul la locul și ora stabilite, respectând regulile de parcare;
 - Să dețină toate documentele specifice;
 - se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
 - va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
 - comunică imediat Primăriei Comunei Bod și superiorului ierarhic — telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
 - păstrează și are grijă de documentele de transport al elevilor, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;
 - se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
 - execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
 - respectă regulamentul intern al instituției;
 - îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea;
 - are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
 - să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este programat;
 - respectă și îndeplinește cu strictețe normele PS1 și protecția muncii.
- (2) În timpul transportării elevilor, conducătorului auto, i se interzice:**
- să fumeze;
 - să circule cu viteză;
 - să utilizeze aparate video și audio;
 - să iasă din mijlocul de transport atât timp cât nu s-a finalizat îmbarcarea/debarcarea;
 - să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale;
 - să transporte marfa, orice bagaje sau echipamente altele decât bagajele elevilor;
 - să schimbe traseul aprobat, cu excepția cazului în care situația o impune din condiții de siguranță, dar doar cu anunțarea conducerii școlii și a primăriei;
 - să admită prezența în interiorul microbuzului a substanțelor explozive, urât mirositoare, inflamabile, alte materiale sau obiecte care prin formă sau dimensiune pot murdări pasagerii sau mașina ori alte mărfuri interzise la transport public de călători;
 - să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare
 - pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri;
 - să frâneze brusc, doar în caz de necesitate și pentru a evita un pericol iminent.

CAPITOLUL V

Certificarea Primăriei Comunei Bod

Art. 26 Primăria Comunei Bod poate efectua transportul școlar al elevilor cu microbuzele proprii doar dacă, are numit, prin dispoziție a primarului, un manager de transport persoane.

Art. 27 Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- bună reputație: Managerul nu trebuie să aibă condamnări penale sau sancțiuni grave pentru încălcări ale legislației comunitare în transportul rutier (fără cazier judiciar);
- capacitate profesională: Trebuie să dețină un certificat de competență profesională valabil, obținut în urma unei examinări organizate de Autoritatea Rutieră Română – ARR;
- aviz psihologic.

Art. 28. Primăria Comunei Bod va opțiune copii conforme și certificatul de transport în nume propriu pentru Transport Școlar prin depunerea la sediul ARR a următoarelor documente:

- **Cererea** de emitere certificat și copii conforme de transport în nume propriu pentru Transport Școlar;
- cartea de identitate a vehiculului, certificatul de înmatriculare și anexa la certificatul de înmatriculare cu Inspekția tehnică periodică în termen de valabilitate efectuată conform reglementărilor legale, în copie conformă cu orișanulul;
- **cazierul judiciar al managerului de transport și declarație** pe propria răspundere a acestuia prevăzută în anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice, din care să reiasă că nu a fost sancționat pentru încălcările prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a) și b) din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 sau documentul prevăzut la art. 19 din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009, în cazul resortisanților altor state membre ale Uniunii Europene, în original;
- **cazierul judiciar al întreprinderii și declarație** pe propria răspundere a acesteia , prevăzută în anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice, din care să reiasă că întreprinderea nu a fost sancționată pentru încălcările prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a) și b) din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009, în original;
- **CIF** (Cod de Identificare Fiscală) a instituției conformă cu originalul;
- **dovada recunoașterii certificatului de competență profesională al managerului de transport** valabil pentru transportul rutier de persoane, în cazul în care acesta a fost eliberat de autoritățile competente din statele membre ale Uniunii Europene, altul decât România, din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană, în copie conformă cu originalul;

Art. 29. La sediul Primăriei Comunei Bod se vor păstra următoarele documente, care vor fi prezentate în eventualitatea unui posibil control:

- Certificatul de transport în cont propriu pentru Transport Școlar emis de ARR, în termen de valabilitate;
- Hotărârea de Consiliu Local (HCL): Actul administrativ prin care se aprobă regulamentul de funcționare al transportului școlar;
- Regulamentul de utilizare a microbuzelor școlare;
- Dispoziția Primarului de numire a Managerului de Transport;
- Cartea de identitate a vehiculului (CIV) și actele de proprietate;
- Dosarul tehnic al fiecărui vehicul: Trebuie să conțină istoricul reviziilor, evidența ITP-urilor efectuate la 6 luni și dovada verificării periodice a tahografului;
- Contractele de asigurare: Polițele RCA și, asigurarea pentru pasageri, aflate în termen de valabilitate;
- Lista nominală a elevilor: Tabel centralizat cu toți elevii care beneficiază de transport, avizat de unitatea de învățământ și aprobat de Consiliul Local .

- Analiza de rute (graficul de circulație);
- Contractele de muncă ale șoferilor: Însoțite de fișa postului specifică pentru transportul școlar;
- Copiile atestatelor profesionale și ale avizelor medicale/psihologice valabile.

Art.30. Primăria Comuna Bod va avea următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată;
- evidența documentelor de transport;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL VI

Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod /CS BRENNDORF

Art. 31. În vederea asigurării transportului școlar din Comuna Bod, Școala/CS BRENNDORF este direct răspunzătoare de declararea numărului elevilor, a graficului de transport și de asigurarea unui însoțitor la bordul microbuzului.

Art. 32 Școala Gimnazială „Regele Mihai I” /CS BRENNDORF Bod va putea utiliza unul sau mai multe din microbuzele Primăriei numai după solicitarea scrisă și aprobată a Primăriei Comunei Bod.

33.1. Cererea se va adresa Primăriei Comunei Bod și se va semna de către directorul școlii.

33.2. Școala/CS BRENNDORF va putea beneficia de microbuzele solicitate numai după aprobarea cererii de către Primăria Comunei Bod.

33.3. După primirea acceptului de a folosi microbuzul solicitat, Școala Gimnazială „Regele Mihai I” / CS BRENNDORF Bod va avea responsabilitatea de a îngriji microbuzul și de a respecta toate obligațiile prezentului Regulament.

Art. 33. Școala Gimnazială „Regele Mihai I” / CS BRENNDORF Bod va avea următoarele obligații:

- de a formula cerere pentru fiecare microbuz de care are nevoie pentru a asigura transportul școlar;
- de a stabili graficul de circulație care să includă orele și locurile de îmbarcare și debarcare, lista cu elevii care beneficiază de transportul școlar, pentru fiecare an școlar;
- de a înainta spre aprobarea Primăriei Comunei Bod graficul de circulație care să includă orele și locurile de îmbarcare și debarcare;
- de a desemna un coordonator de grup pentru a însoți grupurile transportate cu microbuzul în situațiile prevăzute de art. 4;
- de a întocmi lista elevilor transportați;
- întocmirea de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului(profesorul delegat) a unei cereri pentru folosirea microbuzelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4, pentru obținerea aprobării Primăriei Comunei Bod **cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de traseu;**
- de a notifica Primăria Comunei Bod cu privire la modificările apărute pe parcursul anului școlar cu privire la numărul elevilor ce necesită transport școlar, a traseului și a orarului, precum și de a justifica modificărilor apărute;
- comunică imediat Primăriei Comunei Bod - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment

- de circulație a microbuzului școlar, de care a luat la cunoștință;
- păstrează și are grijă de documentele de transport al elevilor (lista cu elevii transportați, graficul de circulație, lista însoțitorilor de bord, etc);
- de a respecta modelul graficului de circulație în funcție de activitățile pentru care va fi utilizat microbuzul școlar, întocmit conform Anexei 3.

Art. 34. Școala/ CS BRENNENDORF poate modifica graficul de circulație pe parcursul anului cu condiția să supună spre aprobare noul grafic cu cel puțin 15 zile lucrătoare de noile curse.

CAPITOLUL VI

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 35 Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare, prevăzute la Art.4 din prezentul regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanțele școlare.

Art.36. Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod/ CS BRENNENDORF va solicita microbuzul școlar pentru activitățile extrașcolare menționate la Art. 4 prin intermediul unei cereri însoțite de lista elevilor care vor participa la activitățile enumerate cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte.

Art. 37 Transportul școlar efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 38. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea cererii de către Primarul Comunei Bod sau împuterniciții acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranța pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 39 a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

40.1. Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:

- denumirea organizatorului;
- activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.

40.2. Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 40 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art. 41. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 42 În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

Art. 43 Primăria Comunei Bod, deținătoarea microbuzelor de transport al elevilor va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală.

Art. 44 Pentru transportul elevilor/ profesorii la activitățile prevăzute la art. 4, vor fi respectate cu strictețe prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

45.1. Pentru transportul referitor la activitățile prevăzute la art. 4, obținerea acordului Primăriei Comunei Bod se face în urma prezentării următoarelor documente:

- o adresa din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) și faptul ca aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toata perioada efectuării deplasării;
- un tabel nominal cu profesorii/ elevii transportați, vizat de către directorul unității școlare;
- Grafic de circulație în funcție de activitățile pe care se vor deplasa cu microbuzul școlar, întocmit conform Anexei 3.

CAPITOLUL VII CHELTUIELI

Art. 45 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul curselor zilnice și aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto.

45.1. Cheltuielile suportate de către Primăria Comunei Bod pe componenta microbuzelor școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere microbuzelor;
- cheltuieli pentru asigurări auto și asigurări pentru persoane;
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane, dacă este cazul;
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului;
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto;
- cheltuieli privind parcarea și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării;

45.2. Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuția bugetului revine Primăriei Comunei Bod.

Art. 46. Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL VIII DISPOZITII FINALE

Art. 47 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzelor trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Bod și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 48 Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis aceasta faptă.

Art. 49 Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei Bod și va fi adus la cunoștință tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Art. 50 Publicarea se va face pe site-ul primăriei <https://www.primariabod.ro/>, iar un exemplar din prezentul regulament va fi la șoferul microbuzului școlar.

Avizat	Administrator Public	Maria-Daniela GAVRILOIU
Întocmit	Consilier Financiar-Administrativ	Gabriela-Beatrice GHINEA



ANEXA nr. 2 la HCL NR. 16/26.02.2026

GRAFIC DE CIRCULAȚIE MICROBUZ ȘCOLAR
Comuna Bod
An Școlar 2025-2026

Autovehicul (Nr. Înmatriculare): BV-35-BOD/ BV-22-DKO

Șofer: [Nume și Prenume] Daniel-Gherasim CICORSCHI

Capacitate microbuz: 21 locuri

Însoțitor grup: conform Decizie Director Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod

Cursa nr.1 (Grădiniță+ Clase Primare I-IV)

Traseu: Tur

Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod - Colonia Bod - Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod

Nr. Km. Traseu dus- întors: 8 km

Nr. Crt.	Stația / Punctul de îmbarcare	Ora îmbarcare	Stație / Punctul de Debarcare	Ora Debarcare
1	Fabrică Benz (Cântar)	07:10	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	07:18
2	RAT Colonie	07:12	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	07:18

Cursa nr.2 (Grădiniță+ Clase Primare I-IV)

Traseu: Tur

Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod - Araci – Ariușd- Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod

Nr. Km. Traseu dus- întors: 18 km

Nr. Crt.	Stația / Punctul de îmbarcare	Ora îmbarcare	Stație / Punctul de Debarcare	Ora Debarcare
1	Ariușd- Magazin	07:30	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	07:42
2	Ariușd Centru	07:32	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	07:42

3	Araci (intersecție Ariușd)	07:35	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	07:42
4	Tudor Vladimirescu (intersecție Neptun)	07:40	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	07:42

Cursa nr.3 (Grădiniță+ Clase Primare I-IV)

Traseu: Tur

Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod - Școlii - Poiana Crăițelor - Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod
Nr. Km. Traseu dus- întors: 9 km

Nr. Crt.	Stația / Punctul de îmbarcare	Ora îmbarcare	Stație / Punctul de Debarcare	Ora Debarcare
1	Str. Școlii	07:45	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	07:56
	Str. Hărmanului	07:47	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	07:56
2	Dacia Plant	07:49	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	07:56
3	Poiana Crăițelor	07:51	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	07:56

Cursa nr.4 (Gimnaziu V-VIII) -Doar în zilele de joi

Traseu: Tur

Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod - Ariușd - Araci - Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod
Nr. Km. Traseu dus- întors: 18 km

Nr. Crt.	Stația / Punctul de îmbarcare	Ora îmbarcare	Stație / Punctul de Debarcare	Ora Debarcare
1	Ariușd- Magazin	10:45	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	10:57
2	Ariușd Centru	10:47	Școala Gimnazială Regele Mihai I	10:57

			Bod	
3	Araci (intersecție Ariușd)	10:50	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	10:57
4	Tudor Vladimirescu (intersecție Neptun)	10:55	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	10:57

Cursa nr.5 (Gimnaziu V-VIII)

Traseu: Tur

Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod - Ariușd - Araci - Poiana Crăițelor - Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod

Nr. Km. Traseu dus- întors: 24 km

Nr. Crt.	Stația / Punctul de îmbarcare	Ora îmbarcare	Stație / Punctul de Debarcare	Ora Debarcare
1	Ariușd- Magazin	11:20	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	11:45
2	Ariușd Centru	11:22	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	11:45
3	Araci (intersecție Ariușd)	11:25	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	11:45
4	Tudor Vladimirescu (intersecție Neptun)	11:30	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	11:45
5	Poiana Crăițelor	11:35	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	11:45

Cursa nr.6 (Grădiniță+ Clase Primare I-IV)

Traseu: Retur

Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod – Corp A – Colonia Bod - Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod

Nr. Km. Traseu dus- întors: 8 km

Nr.	Stație / Punctul de Îmbarcare	Ora	Stație / Punctul de	Ora
------------	--------------------------------------	------------	----------------------------	------------

Crt.		Îmbarcare	Debarcare	Debarcare
1	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	11:50	Str.Gării	11:52
2	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	11:50	Fabrică Benzi (Cântar)	11:55
3	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	11:50	Stadion	11:57
4	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	11:50	Stație RAT Colonie Bod	11:59

Cursa nr.7 (3 (Grădiniță+ Clase Primare I-IV))

Traseu: Retur

Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod - Poiana Crăițelor - Araci -Ariușd - Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod

Nr. Km. Traseu dus- întors: 24 km

Nr. Crt.	Stație / Punctul de Îmbarcare	Ora Îmbarcare	Stație / Punctul de Debarcare	Ora Debarcare
1	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	12:07	Hărmanului	12:09
2	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	12:07	Dacia Plant	12:11
3	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	12:07	Poiana Crăițelor	12:13
4	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	12:07	Str. Școlii	12:15
5	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	12:07	Tudor Vladimirescu (intersecție Neptun)	12:18
6	Școala Gimnazială Regele	12:07	Araci (intersecție Ariușd)	12:23

	Mihai I Bod			
7	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	12:07	Ariușd- Magazin	12:28
8	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	12:07	Ariușd- Centru	12:30

Cursa 8 (elevi ce rămân la program prelungit)

Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod - Colinia Bod - Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod
Nr. Km. Traseu dus- întors: 8 km

Nr. Crt.	Stație / Punctul de Îmbarcare	Ora Îmbarcare	Stație / Punctul de Debarcare	Ora Debarcare
1	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	15:45	Fabrica Benz (Cântar)	15:50
2	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	15:45	Stadion Colonie	15:52
3	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	15:45	Stație RAT Colonie	15:55

Cursa nr.9 (elevi ce rămân la program prelungit)

Traseu: Retur

Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod - Poiana Crăițelor - Araci -Ariușd - Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod
Nr. Km. Traseu dus- întors: 24 km

Nr. Crt.	Stație / Punctul de Îmbarcare	Ora Îmbarcare	Stație / Punctul de Debarcare	Ora Debarcare
1	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	16:00	Hărmanului	16:03

2	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	16:00	Dacia Plant	16:05
3	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	16:00	Poiana Crăitelor	16:07
4	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	16:00	Tudor Vladimirescu (intersecție Neptun)	16:09
5	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	16:00	Araci (intersecție Ariușd)	16:15
6	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	16:00	Ariușd- Magazin	16:20
7	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	16:00	Ariușd- Centru	16:22

Cursa nr.10 (elevi ce rămân la program prelungit)

Traseu: Retur

Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod - Colinia Bod - Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod

Nr. Km. Traseu dus- întors: 8 km

Nr. Crt.	Stație / Punctul de Îmbarcare	Ora Îmbarcare	Stație / Punctul de Debarcare	Ora Debarcare
1	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	16:35	Fabrica Benz (Cântar)	16:40
2	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	16:35	Stadion Colonie	16:42
3	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	16:35	Stație RAT Colonie	16:45

Cursa nr.11 (elevi ce rămân la program prelungit)

Traseu: Retur

Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod - Colonia Bod - Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod

Nr. Km. Traseu dus- întors: 8 km

Nr. Crt.	Stație / Punctul de Îmbarcare	Ora Îmbarcare	Stație / Punctul de Debarcare	Ora Debarcare
1	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	16:50	Stație RAT Colonie	16:55

Cursa nr 12 (elevi ce rămân la program prelungit) – Doar în fiecare zi de luni**Traseu: Retur**

Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod - Ariușd - Araci - Școala Gimnazială „Regele Mihai I” Bod

Nr. Km. Traseu dus- întors: 18 km

Nr. Crt.	Stația / Punctul de Îmbarcare	Ora Îmbarcare	Stație / Punctul de Debarcare	Ora Debarcare
4	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	18:00	Tudor Vladimirescu (intersecție Neptun)	18:02
5	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	18:00	Araci (intersecție Ariușd)	18:07
6	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	18:00	Ariușd- Magazin	18:10
7	Școala Gimnazială Regele Mihai I Bod	18:00	Ariușd- Centru	18:12

Îmbarcarea copiilor de la program prelungit în direcția Colonie se va face în ordinea claselor, de la mic la mare. Pentru elevii ce urmează cursurile de după-amiază, îmbarcarea și debarcarea se va face în funcție de orarul pe clase, doar în direcția Poiana Crăițelor, Tudor Vladimirescu, Araci, Ariușd.

Manager transport

Beatrice GHINEA



LA HCL NR 16/26.02.
2026

GRAFIC DE CIRCULAȚIE MICROBUZ ȘCOLAR
Comuna Bod
An Școlar

Autovehicul (Nr. Înmatriculare):

Șofer: [Nume și Prenume]

Capacitate microbuz: locuri

Însoțitor grup: [Nume și Prenume]

Cursa nr.

Traseu: Tur/ ReturDe la(denumire stație/reper) la.....
(denumire stație/reper)

Nr. Km. Traseu dus- întors:

Nr. Crt.	Stația / Punctul de îmbarcare	Ora îmbarcare	Stație / Punctul de Debarcare	Ora Debarcare
1	Str.nr. /denumire/reper	00:00	Str.nr. /denumire/reper	00:0
2	Str.nr. /denumire/reper	00:00	Str.nr. /denumire/reper	00:00
3	Str.nr. /denumire/reper	00:00	Str.nr. /denumire/reper	00:00
4	Str.nr. /denumire/reper	00:00	Str.nr. /denumire/reper	00:00
5	Str.nr. /denumire/reper	00:00	Str.nr. /denumire/reper	00:00



	Tabel nominal cu elevii transportați cu microbuzul școlar				
	Nume și Prenume	Nr. și dată cerere	Clasă	Nr. cursă	Stație de îmbarcare/debarcare

**Școala Gimnazială
„Regele Mihai I” Bod
Director**

**Comuna Bod
Primar**

