



PRIMĂRIA COMUNEI BOD

str. Scolii, nr.139, Bod, Brasov, 507015

tel: +40 268283099, fax: +40 268283190

e-mail: contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

PROIECT

REGULAMENT

pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local unităților de cult din comuna Bod, aparținând cultelor religioase recunoscute din România

PREAMBUL

Prezentul Regulament are în vedere prevederile legale în domeniu :

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local, unităților de cult din comuna Bod, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

CAP.I DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament se aplică tuturor cultelor religioase recunoscute în România, de pe teritoriul comunei Bod, care pot beneficia, la cerere, în limita prevederilor bugetare aprobate, de sprijin financiar.

Art. 2

(1) Sprijinul financiar se acordă pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate construirii/reabilitării, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Sunt considerate a fi cheltuieli eligibile numai cheltuielile prevăzute în Anexa 6 - Secțiunea a patra din Metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect - CAP. I Structura devizului general din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Art. 3

(1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local al Comunei Bod, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Co-finanțarea beneficiarului trebuie să fie minim 1% din valoarea sprijinului financiar solicitat.

CAP. II DEFINIȚII

Art. 4 (1) În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, paraclis, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora, precum, dar nu limitat la: casă mortuară, casă parohială, etc.;
- b) contract de finanțare - contract încheiat între Comuna Bod și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;
- c) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;
- e) cheltuieli neeligibile - cheltuieli care nu pot fi luate în considerare pentru finanțare.

CAP. III. PROCEDURA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR DE LA BUGETUL COMUNEI BOD

Art. 5 Documentația de solicitare a sprijinului financiar constă în:

- a) cerere-tip – **Anexa 1**;
- b) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată – **Anexa 2**;
- c) devizul ofertă materiale/manoperă/transport/utilaje pentru construcții și reparații, ~~sau dotări~~, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, respectiv H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- d) copia autorizației de construire eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- f) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- g) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- h) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- i) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
- j) fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însușite de beneficiar;

Art. 6 Documentația completă se depune la Registratura Primăriei comunei Bod.

Art. 7

(1) După depunerea tuturor documentelor enumerate la art. 5, persoana responsabilă din cadrul Primăriei Comunei Bod va evalua/verifica documentele depuse, va întocmi raportul de specialitate pentru aprobarea alocării fondurilor de către Consiliul Local, iar ulterior aprobării de către Consiliul Local, în limita fondurilor aprobate, se va semna contractul de finanțare (**Anexa 3**).

(2) Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat.

(3) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Art. 8

(1) Alocarea sumelor, precum și valoarea maximă pentru acordarea sprijinului financiar, se face numai prin hotărâre a Consiliului Local.

- (2) Toate cererile și documentațiile aferente întocmite și depuse de unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.
- (3) Nu se acceptă modificări ulterioare ale cererilor și documentațiilor depuse și nici înlocuirea acestora cu altele.

CAP. IV. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE EVALUARE

Art. 9 (1) Sunt considerate a fi cheltuieli eligibile numai cheltuieli pentru investiția de bază, respectiv cheltuielile prevăzute în Anexa 6 - Secțiunea a patra din Metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect - CAP. I Structura devizului general din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

(2) Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- activități generatoare de profit;
- achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi;
- elaborarea documentațiilor tehnico-economice prevăzute la art. 5 din H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

CAP. V. JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR ACORDAT

Art. 10

(1) Pentru justificarea sprijinului financiar, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- g) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, dotări vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- h) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Pentru sprijinul financiar alocat solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare (**Anexa 4**) al utilizării sprijinului primit.

(3) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(4) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de

justificare, precum și penalități de întârziere conform legii, calculate de la data virării sprijinului financiar și până la data plății acestuia.

(5) Documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

(6) În cazuri temeinic justificate, termenul prevăzut la alin. (5) se poate modifica prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bod.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică a Hotărârii Consiliului Local Bod prin care a fost aprobat prezentul regulament, dată de la care orice alt regulament privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul local unităților de cult din comuna Bod, aparținând cultelor religioase recunoscute din România își încetează aplicabilitatea.

Art. 12 Pe toată durata de valabilitate a prezentului regulament, sprijinul financiar acordat, precum și orice alte modificări contractuale se vor stabili și aproba numai prin Hotărâri ale Consiliului Local, la cererea beneficiarului.

CAP. IX. ANEXE

Nr. _____/Data_____

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar conform Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local unităților de cult din comuna Bod, aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Unitatea de cult solicitantă:

Cutul sau Eparhia.....

Adresa completă a unității de cult solicitante:

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Poz. și pag. din Statul de funcții și personal

Hramul (dacă este cazul):.....

Numele și prenumele reprezentantului:.....

Funcția: Telefon:

Email:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

Cod IBAN:

[illegible]

deschis laCod Fiscal:

Obiectul cererii:.....

Motivarea cererii:.....

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Identității Naționale.....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:.....

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la bugetul local:.....

În ce valoare:.....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale.

SEMNĂTURA

și ștampila solicitantului

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... posesor al cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul "....." (dacă este cazul) din localitatea....., str., nr., județul având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii.
- documentele depuse la Primăria Comunei Bod în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

Data

CONTRACT DE FINANȚARE

Art. 1. Părțile contractului:

Comuna Bod, cu sediul în localitatea Bod, str. Școlii, nr.139, județul Brașov, cod fiscal 4777213, tel. 0268283099, cont virament RO05TREZ14124510220XXXXX deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată legal prin dl Sergiu ARSENE în calitate de Primar, denumit în continuare finanțator,

și _____, cu sediul în str. _____, sat _____, comuna Bod, jud. Brașov având CIF nr. _____, eliberată de Ministerul Finanțelor. reprezentat legal prin _____ în calitate de _____, denumită în continuare beneficiar.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a activității/proiectului " _____", aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar pentru finanțările acordate în primele trei trimestre ale anului și 30 iunie a anului următor pentru sumele acordate în ultimul trimestru.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Finanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea activității/proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar alocat.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării activității/proiectului prevăzut la art. 2;
- c) se obligă să înregistreze corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale activității/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata activității/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul comunei Bod;
- f) să participe cu o contribuție proprie de minim 1% din valoarea sprijinului financiar solicitat, dar nu mai mult de sprijinul financiar maxim stabilit prin hotărâre a consiliului județean
- g) să restituie, în termen de 30 zile de la depunerea raportului final, sumele primite cu titlu de sprijin financiar, neutilizate;

- h) se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

- (1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului cultural.
- (2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră, cu aprobarea Consiliului Local al comunei Bod.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept: în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

Art. 7. Forța majoră:

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

- (1) Utilizarea ajutorului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.
- (2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul al Comunei Bod.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Art. 10. Dispoziții finale:

- (1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.
- (2) Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile Codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____ în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Finanțator
Comuna Bod
prin Primar

Beneficiar
Coordonatorului programului/proiectului

Secretar General UAT

Viza CFPP

Întocmit,

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

DATE GENERALE**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**1. Suma primită în anul în curs**

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma	

2. Scurta descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Solicitant_____

Semnătura _____

Ștampila_____