



PRIMĂRIA COMUNEI BOD

str. Școlii, nr.139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099, fax: +40 268283190
e-mail: contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

Nr. 22956 din 24.09.2026

PRIMĂRIA COMUNEI BOD ORGANIZEAZĂ CONCURS:

pentru promovarea într-o funcție publică cu grad profesional imediat superior celui deținut, în cadrul Compartimentului Resurse Umane al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bod

Având în vedere prevederile art. 476, alin. (2), lit. a), art. 477, alin. (1), art. 478, art. 479, alin. (1) și anexa nr. 10 din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Bod organizează concurs de promovare într-o funcție publică cu grad profesional imediat superior celui deținut, în data de **29.10.2026, ora 11.00**, la sediul Primăriei comunei Bod, str. Școlii, nr. 139, jud. Brașov, pentru promovarea în următoarea funcție publică de execuție:

1. Consilier, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Resurse Umane

Condiții specifice de participare la concurs conform art. 479 din OUG nr. 57/2019, privind codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - **să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;**
 - *să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;*
 - **să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;**
 - **să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.**

**) Conform art. 597 alin. (1) lit. h), art. 479 alin. (1) lit. b) intră în vigoare la un an de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 483 alin. (3).*

Concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut va consta în parcurgerea a 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor: în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- proba scrisă: **29.10.2026, ora 11.00**
- interviul: Interviul se susține, de regulă, în termen de **maximum 8 zile lucrătoare** de la data afișării rezultatului probei scrise; data, ora și locul se comunică odată cu rezultatul probei scrise.

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de înscriere în perioada **25.09.2026-14.10.2026, ora 16.00**, la sediul Primăriei comunei Bod, str. Școlii, nr. 139, la secretarul comisiei de

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor, dna Gabriela-Beatrice GHINEA, Consilier, Compartimentul Financiar Administrativ tel. 0799501990, e-mail: financiar@primariabod.ro.

Dosarul de înscriere depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Condiția prevăzută la art. 156, alin. (5) lit. d) din anexa 10 a Codului Administrativ se aplică pentru candidații la concursurile și examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a art. 479 alin. (1) lit. b) din prezentul cod.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Bibliografia și tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

Relații suplimentare privind concursul organizat se pot obține la secretarul comisiei de concurs, dna Gabriela-Beatrice GHINEA, Consilier, Compartimentul Financiar Administrativ tel. 0799501990, e-mail: financiar@primariabod.ro.

**Primar,
Sergiu ARSENE**

Întocmit	Responsabil Administrativ	Gabriela-Beatrice GHINEA	
----------	---------------------------	--------------------------	--

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.