



CONSILIUL LOCAL al COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015

tel: +40 268283099 fax: +40 268283190

contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

ANEXA la HCL nr. /

REGULAMENT

privind eliberarea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Bod

PREAMBUL

Prezentul Regulament are în vedere prevederile legale:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- Hotărâri ale Consiliului Local al comunei Bod privind impozitele și taxe locale;
- O.G. nr. 21/1992, privind protecția consumatorului;
- Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

Prezentul regulament stabilește activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

ART.1 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

ART.2 Documentul care va fi eliberat de Primăria Comunei Bod în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică este:

- a) Aviz program de funcționare - Anexa 1 la Regulament - pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile care nu se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN.
- b) Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile care se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN.

CAP. II. AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

ART.3 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Bod în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit. d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

ART.4 Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Bod, prin care se reglementează desfășurarea activităților de alimentație publică pentru unitățile care nu se

încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN.

ART.5 Avizul program de funcționare se solicită de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

ART.6 Fiecare operator economic își poate stabili orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

ART.7 Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

ART.8 Cerințe și criterii în baza cărora se eliberează avizele program de funcționare

Avizul program de funcționare se eliberează pe baza cerințelor operatorilor economici care îndeplinesc următoarele cerințe:

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari sau acolo unde nu există asociație de proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați.
- d) Îndeplinirea condițiilor legale în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- f) Asigura reparării, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la modificarea construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- h) Respectarea normelor de gospodărire comunală adoptate de autoritatea locală;
- i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse alimentare;
- j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;
- k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

ART.9 Acte necesare eliberării avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza unității administrativ teritoriale a comunei Bod

Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul depune la Registratura Primăriei Comunei Bod următoarele documente:

- a) Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 2 la Regulament. În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris;
- b) Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial desfășurat:
 - Autorizație de funcționare de la Direcția de Sănătate Publică Brașov;

- Autorizație de securitate la incendiu I.S.U. "Țara Bârsei" al jud. Brașov, însoțită obligatoriu de planul spațiului vizat spre neschimbare, după caz;
 - Autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Brașov, după caz;
 - Autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov, numai pentru comercializarea produselor alimentare sau pentru unitățile de alimentație publică;
 - Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură, după caz – Anexa nr. 3 la Regulament. Acordul vecinilor va fi solicitat în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 8,00 sau peste ora 22,00. În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Bod poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constator. În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.
- c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- d) Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- e) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- f) Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea;
- g) Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 4 la Regulament
- h) Contract de salubritate încheiat cu concesionarul serviciului;
- i) Certificat de atestare fiscală, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii;
- j) Extrasul CF nu mai vechi de 10 zile, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație;

ART.10 Eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza unității administrativ teritoriale a comunei Bod.

- (1) Avizul program de funcționare se eliberează la cererea solicitantului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la solicitare, de către Primăria comunei Bod.
- (2) Avizul program de funcționare este numerotat și prezintă elemente de siguranță specifice.
- (3) Exemplarul original al avizului program de funcționare se eliberează solicitantului, în baza documentației depuse.
- (4) Copia Avizului va rămâne în evidența Primăriei Comunei Bod – Biroul Economic, Compartimentul Taxe și Impozite Locale. Pe exemplarul care rămâne la Primăria Comunei Bod se va menționa: *"Am primit un exemplar original."*, data primirii și semnătura administratorului/împuțernicului.

ART.11 Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an. Pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia, în termen de maximum 3 (trei) luni de la data începerii activității.

ART.12 Vizarea anuală se face pe baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 6 la Regulament, precum și a documentelor solicitate la art. 9 lit. b4, potrivit art.11. Pentru vizarea anuală, solicitantul va depune și Avizul în original.

ART.13 Vizarea Avizului program de funcționare se face pe maxim 4 (patru) ani.

ART.14 Taxa pentru avizul programul de funcționare se achită la casieria Primăriei comunei Bod sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare.

ART.15 Taxa privind avizul program de funcționare se achită pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

ART.16 Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt aprobate anual de Consiliul Local al comunei Bod.

ART.17 Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) sunt operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

ART.18 În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic are obligația să solicite eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

ART.19 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, iar respectarea acestuia este obligatorie.

ART.20 În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic poate solicita eminentului eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

ART.21 În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic are obligația să declare nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând ca pe baza dovezii declarării nulității să solicite eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

ART.22 Anularea avizului program de funcționare.

(1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, în situația nerespectării a cel puțin uneia dintre următoarele condiții:

- a) obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- f) la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- g) existența unor reclamații întemeiate;
- h) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Bod

CAP. III. AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

ART.23 Cerințele și criterii care trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile care se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN. Cerințele și criteriile în baza cărora se eliberează autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică sunt următoarele:

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;
- d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică;

- f) Unitatea de alimentație publică își va organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului acesteia;
- g) Unitatea de alimentație să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
- h) Unitatea de alimentație publică amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității, precum și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondentă unității;
- i) Unitatea de alimentație publică amplasată la parterul blocurilor, la subsolul/parterul unor clădiri colective sau în proximitatea acestor imobile să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală, iar acolo unde nu există asociație de proprietari acordul proprietarilor tuturor apartamentelor din imobilul unde urmează să funcționeze unitatea de alimentație publică;
- j) Unitatea de alimentație publică este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22,00. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Bod își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare;
- k) Unitatea de alimentație publică este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;
- l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22,00 este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:
 - unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
 - să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

ART.24 Documente necesare eliberării autorizației de funcționare

Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Bod activităților pentru unitățile care se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, solicitantul este obligat să depună la Biroului Economic, Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei Comunei Bod următoarele documente:

- a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 5 la prezentul Regulament;
- b) Autorizație de funcționare de la Direcția de Sănătate Publică Brașov;
- c) Autorizație de securitate la incendiu I.S.U. "Țara Bârsei" al jud. Brașov, însoțită obligatoriu de planul spațiului vizat spre neschimbare, după caz;
- d) Autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Brașov, după caz;
- e) Autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov, numai pentru comercializarea produselor alimentare sau pentru unitățile de alimentație publică;
- f) Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice și juridice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical, precum și a celor care se află pe o rază de 50 m, măsurat în plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată, după caz – Anexa nr. 3 la prezentul Regulament, cu excepția celor care își desfășoară activitatea în zone cu destinația de spații comerciale stabilite prin PUG;
- g) Acordurile coproprietarilor/coindivizabilor, după caz;
- h) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- i) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind

simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

- j) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- k) Dovada deținerii legale a spațiului;
- l) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 8 la prezentul Regulament sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare;
- m) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5 la prezentul Regulament;
- n) Contract pentru ridicarea gunoierului;
- o) Certificat de atestare fiscală, în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii;
- p) Extrasul CF nu mai vechi de 3 (trei) luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație;

ART.25 Eliberarea autorizației de funcționare

- (1) Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea operatorului economic, în termen de 30 (treizeci) zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Bod.
- (2) Autorizația de funcționare este numerotată și prezintă elemente de siguranță specifice.
- (3) Exemplarul original al autorizației de funcționare se eliberează solicitantului, în baza documentației depuse.
- (4) Copia Autorizației rămâne în evidența Primăriei Comunei Bod – Biroul Economic, Compartimentul Taxe și Impozite Locale. Pe exemplarul care rămâne la Primăria Comunei Bod se va menționa: *"Am primit un exemplar original."*, data primirii și semnătura administratorului/împuternicitului.

ART.26 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

ART.27 În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Bod poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constator.

ART.28 În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

ART.29 Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

ART.30 Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7 la prezentul Regulament, precum și a documentelor arătate la art.24 lit. f) și lit. o). Pentru vizarea anuală, solicitantul va depune și Autorizația în original.

ART.31 Vizarea Autorizației de funcționare se face pe maxim 4 (patru) ani.

ART.32 Taxa pentru autorizare de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se stabilește în funcție de suprafața unității în care se desfășoară activitatea de alimentație publică, inclusiv terasele. Pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 (trei) luni de la data începerii activității.

ART.33 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Comunei Bod sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică.

ART.34 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se achită pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

ART.35 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt aprobate anual de Consiliul Local al comunei Bod.

ART.36 Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

ART.37 În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

ART.38 În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic poate solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

ART.39 În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic are obligația să declare nulitatea acestuia într-un cotidian local, iar apoi poate solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

ART.40 Anularea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică

Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică poate fi anulată oricând, în situația nerespectării a cel puțin uneia dintre următoarele condiții:

- a) obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- f) la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- g) existența unor reclamații întemeiate;
- h) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

ART.41 Anularea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se face prin Dispoziția Primarului comunei Bod.

CAP. IV . DISPOZIȚII FINALE

ART.42 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aducerii la cunoștința publică a Hotărârii Consiliului Local Bod prin care a fost aprobat, dată de la care orice alt regulament privind eliberarea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Bod își încetează aplicabilitatea.

CAP. V. ANEXE

Anexa nr.1 la Regulamentul privind eliberarea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Bod

AUTORIZAȚIA = conform atașament

Anexa nr.2 la Regulamentul privind eliberarea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Bod

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu
nr._____/_____/_____ cod unic de înregistrare _____ având sediul social în
localitatea _____
str. _____ nr._____, bl._____, sc. _____, ap. _____ reprezentată prin
_____ în calitate de _____
tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L./_____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea
și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Bod, solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila _____

Anexa nr.3 la Regulamentul privind eliberarea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Bod

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____
nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al
unității (se va menționa tipul de unitate) _____ situată în localitatea
_____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ SUNT/NU
SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____

după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii: ☐

Autorizație de funcționare

☐ Aviz program de funcționare

Data _____

Semnătura și ștampila _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____ cu sediul social în _____ județul _____ str. _____ nr. _____ având unitatea _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____ ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Bod.
- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Bod.

Data _____

Semnătura și ștampila _____

Anexa nr.5 la Regulamentul privind eliberarea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Bod

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____/_____/_____ cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____

Str. _____ nr _____, bl _____, sc _____, ap _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____.

În conformitate cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, H.C.L.____/_____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Bod, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____ Semnatura și stampila _____

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu
nr. ____/____/____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea

str. _____, nr.____, bl.____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin
_____ în calitate de _____
tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. ____/____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Bod, solicit vizarea pe anul _____ a
Avizului program de funcționare

nr. ____/____/____/____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit
modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru
și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la _____

Data _____

Semnătura și ștampila _____

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. _____/_____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Bod,

solicit vizarea pe anul _____ a Autorizației de funcționare nr. _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data _____

Semnătura și ștampila _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____ act de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social în localitatea _____ județul _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că la adresa str. _____ nr. _____ bl. _____ et. _____ ap. _____ funcționează unitatea de alimentație publică de tip _____ denumire _____ în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.65/10.06.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data _____

Semnătura și ștampila _____



PRIMĂRIA COMUNEI BOD

str.Scolii, nr.139, Bod, Brasov, 507020

tel: +40 268283099, fax: +40 268283190

e-mail: contact@primariabod.ro; www.primariabod.ro

AUTORIZAȚIE/AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. ____ / ____

În temeiul:

- Dispozițiilor art. 155 alin.5 lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiilor art. 5 alin.1 și art. 6 alin. 2 din Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Dispozițiilor art. 475 alin. 3 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal;
- Dispozițiilor HCL Bod, jud. Brașov nr. ____ / ____ privind Regulamentul privind eliberarea avizului și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Bod

Primarul Comunei BOD autorizează funcționarea

agentului

economic

cu

sediul

în

nr.

Registrul

Comerțului

cod

unic

de

înregistrare

pentru

desfășurarea

activității

de

în

spațiul

din

deținut

conform

Autorizația este valabilă până la data de _____

Programul de funcționare aprobat este _____

Activitatea se va desfășura respectându-se, strict, următoarele condiții:

- Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior spațiului
- Să respecte și să asigure inștea publică în conformitate cu Legea 61/1991
- Spațiul să fie prevăzut cu firmă care să conțină date de identificare ale agentului economic
- Să nu înregistreze datorii față de bugetul local
- Să aibă în dotare case de macat, conform O.U.G. 28/1999

Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrag după sine anularea de drept a autorizației.

Prezenta autorizație va fi vizată anual.

Primar,
Sergiu ARSENE



VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația/avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

C

C