



CONSILIUL LOCAL al COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015

tel: +40 268283099 fax: +40 268283190

contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

ANEXA la HCL nr. /

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică

PREAMBUL

Prezentul Regulament are în vedere prevederile legale:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- Hotărâri ale Consiliului Local al comunei Bod privind impozitele și taxe locale;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului;
- Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- OMDRAP nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013";
- OMS nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru funcționarea teraselor de alimentație publică pe domeniul public sau privat al Comunei Bod, precum și a celor care funcționează pe domeniul privat al unor persoane fizice sau juridice.

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

ART.1 În sensul prezentului regulament, următorii termeni sunt definiți după cum urmează:

- (1) alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;
- (2) amplasament – suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al Comunei Bod și pe care urmează să se desfășoare o activitate de alimentație publică;
- (3) autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar - actul administrativ emis de Primăria Comunei Bod operatorilor economici pentru amplasarea teraselor pe domeniul public sau privat al Comunei Bod, precum și pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice.
- (4) comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;
- (5) documentație tehnică pentru amenajarea teraselor de alimentație publică - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și conține un plan de situație cotelat în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier (mese, scaune, elemente de umbră, jardiniere, parapet); lungime și lățime, suprafața totală.
- (6) mobilier urban – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbră - umbrele/copertine/pergole, parapet de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere);
- (7) operator economic - persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, care prestează servicii de alimentație publică;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Bod în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Bod.

- (8) punct de lucru – unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea de alimentație publică în baza certificatului constatator, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- (9) terasă - loc special amenajat cu mese, scaune, elemente de umbră, parapeti de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform O.nr. 65/2013.

CAP. II CONDIȚII DE AUTORIZARE

ART.2 Condiții generale de autorizare

- (1) Autorizația de funcționare se eliberează operatorilor economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică prin amplasarea de terase.
- (2) Actul administrativ eliberat de către Primăria Comunei Bod în vederea funcționării teraselor este autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar.
- (3) Autorizația de funcționare se va emite anual și se va elibera la cererea deținătorilor unităților de alimentație publică.
- (4) Operatorul economic trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.
- (5) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare situate pe domeniul public sau privat al Comunei Bod, precum și pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice pentru unitățile de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

ART.3 Funcționarea teraselor se va desfășura cu respectarea normelor privind:

- a) igiena și sănătatea publică - a legislației specifice în vigoare din punct de vedere sanitar;
- b) protecția consumatorilor;
- c) protecția muncii;
- d) proveniența și calitatea mărfurilor - a legislației specifice în vigoare din punct de vedere sanitar-veterinar;
- e) ordinea și liniștea publică - a legislației și actelor normative privind nivelul de zgomot admis;
- f) prevenirea incendiilor și protecția mediului;
- g) asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu se creeze disconfort spațiilor învecinate;
- h) respectarea amplasamentelor, precum și a documentației tehnice pentru amenajarea teraselor.

ART.4 În situația în care orarul de funcționare al teraselor este mai mic decât al unității proprii de alimentație publică, operatorii economici își vor putea desfășura activitatea în continuare, în interiorul unității respective până la închiderea acestora conform orarului aprobat prin Autorizația/Avizul program de funcționare eliberat de Primăria Comunei Bod.

ART.5 Cerințe și criterii generale de amplasare a teraselor pe domeniul public sau privat al Comunei Bod

- (1) În perimetrul teraselor nu se vor autoriza alte acte de comerț sau prestări servicii;
- (2) Terasa se va amplasa, conform autorizației de construire sau aviz de amplasament;
- (3) Terasa se va amplasa în fața unității de alimentație publică, lipite de aceasta, fără să depășească limitele fațadei și fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor;
- (4) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiul verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbră sau pentru delimitarea teraselor în pavaj;
- (5) Culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 2 m;
- (6) Este interzisă amplasarea mobilierului de servire, de preparare a produselor sau de spălare a veselei.
- (7) Tipurile de elemente de umbră permise sunt:
 - a) copertine retractabile sau fixe cu ancorare exclusiv de fațada spațiului comercial de care aparține terasa și care nu vor depăși limita trotuarului;
 - b) umbrele, cu diametrul mai mic sau egal cu lățimea culoarului pe care se va amplasa mobilier, poziționate astfel încât să nu depășească limitele culoarului respectiv;
- (8) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;

- (9) Culoarea mobilierului urban așa cum este definit la art.1, alin.(6) se va încadra în gama/paleta culorilor neutre și de pamant (ex: negru, gri, maro, crem, kaki...etc), excluzând-se culorile stridente(ex: roșu, galben, verde, portocaliu...etc). Mobilierul urban poate conține reclame în proporție de maxim 20%;
- (10) Operatorii economici au obligația de a respecta legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora. Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013, respectiv 70dB în cadrul zonei funcționale și 65dB la limita zonei funcționale;
- (11) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității;

ART.6 Orarul de funcționare al teraselor (cu acordul locatarilor, unde este cazul) nu va depăși ora 23,00 respectiv ora 24,00 în week-end.

ART.7 Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

- (1) Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru funcționarea teraselor amplasate pe domeniul public sau privat al Comunei Bod, precum și pentru cele amplasate pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice solicitantul va depun la Registratura Primăriei Comunei Bod următoarele documente:
 - a) Cerere – formular tip (Anexa 1);
 - b) Acordurile tuturor vecinilor limitrofi - dacă este cazul, persoane fizice și juridice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical, precum și a celor care se află pe o rază de 50 m, măsurat în plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată – Anexa 2, cu excepția celor care își desfășoară activitatea în zone cu destinația de spații comerciale stabilite prin PUG;
 - c) Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent - pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eşalonat conform deciziei de impunere; operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, nu pot fi autorizați, în condițiile prezentului Regulament, decât după achitarea acestora.
 - d) Autorizația de funcționare/Avizul Program de funcționare (în copie), vizat pe anul în curs;
 - e) Autorizație de construire sau aviz de amplasament, după caz;
 - f) Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă amplasamentul supus autorizării, precum și mobilierul utilizat;
 - g) Declarația pe propria răspundere privind data începerii activității, orarul de funcționare, precum și pentru îndeplinirea cerințelor prevăzute de prezentul Regulament – Anexa 3.
- (2) Documentația depusă în vederea eliberării autorizației de funcționare va conține acte în copie conform cu originalul și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

ART.8 Eliberarea autorizației de funcționare pentru terase de alimentație publică

- (1) Autorizația de funcționare se eliberează anual, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării și va fi valabilă pentru perioada solicitată din anul în curs de către operatorul economic, cu condiția achitării taxelor aferente, plata efectuându-se începând cu prima zi a perioadei de valabilitate.
- (2) Autorizația de funcționare va fi însoțită de autorizația de construire sau autorizația de amplasament, după caz;
- (3) Odată cu formularea cererii de autorizare și a declarației pe propria răspundere dată de către operatorul economic cu privire la data începerii activității, acesta își asumă obligațiile generate prin emiterea autorizației de funcționare (ridicată/neridicată de la UAT), respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabilitate solicitate, dacă este cazul.
- (4) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în interiorul termenului de 30 (treizeci) de zile prevăzut la alin.(1) sau cel mai târziu în termen de 5 (cinci) zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de anulare.
- (5) Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia și pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poștă, urmând a se lua măsurile necesare

pentru recuperarea debitelor prin Compartimentul de Executare Fiscală din cadrul Primăriei Comunei Bod.

- (6) Autorizația de funcționare, cât și decizia de impunere vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei Comunei Bod, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.
- (7) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.
- (8) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în cel mai scurt timp posibil, orice modificare privind sediul social, denumirea.
- (9) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în autorizația de funcționare emisă de Primăria Comunei Bod, altele decât cele menționate la alin.(1), acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin completarea secțiunii modificări sau prin eliberarea unui nou act administrativ.

ART.9 Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 (cincisprezece) zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

- (1) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Bod.

ART.10 Odată cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a-l readuce la starea inițială în termen de maxim 5 (zile) de la încetarea valabilității autorizației de funcționare.

ART.11 Anularea autorizației de funcționare înaintea expirării valabilității acesteia, se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi.

- (1) Autorizația de funcționare va fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al Comunei Bod, termenul de grație fiind de 45 (patruzeci și cinci) de zile de la primul termen scadent neonorat.
- (2) Autorizația de funcționare poate fi anulată de emitent, din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și/sau cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.
- (3) Autorizația de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului și/sau atunci când Primăria Comunei Bod este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.
- (4) Autorizația de funcționare poate fi anulată și la constatarea Organelor M.A.I., înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:
 - a) suprafața aprobată pentru amplasarea terasei;
 - b) obiectul de activitate autorizat;
 - c) normele de curățenie și igienă publică;
 - d) legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora. Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
 - e) documentația tehnică de amenajare temporară;
 - f) existența unor reclamații întemeiate;
 - g) prevederile impuse de actele normative în vigoare;

- (5) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Bod.

- (6) În cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de terasa autorizată și de a o readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la data anulării.

ART.12 În cazul deteriorării/pierderii autorizației de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acesteia.

ART.13 În cazul în care autorizația de funcționare a fost emisă în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul Regulament, sau se dovedește în urma constatării Organelor M.A.I., că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, aceasta va fi anulată, prin Dispoziția primarului,

CAP.III. TAXA PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI

ART.14 Taxele pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt prevăzute în hotărârea consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieria Primăriei Comunei Bod sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

ART.15 Taxa de autorizare pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică, se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

- (1) Operatorii economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare pentru unitățile de alimentație publică pe domeniul public sau privat al Comunei Bod datorează taxă de amplasament, conform hotărârii de consiliu privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs.
- (2) La eliberarea autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația de a achita atât contravaloarea taxei de autorizare, cât și a taxei de amplasament (dacă este cazul) în integralitate/tranșe lunare, în baza declarației pe propria răspundere referitoare la data începerii activității.
- (3) Operatorii economici care solicită plata în tranșe au obligația de a achita contravaloarea taxei de amplasament aferente fracției de luna corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare în integralitate. Odată cu autorizația de funcționare își va însuși și decizia de impunere cu privire la debitele viitoare, calculate pentru restul perioadei de valabilitate a autorizației de funcționare.
- (4) Plățile ulterioare ale taxei de amplasament se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se dovada de plată și implicit de valabilitate a autorizației de funcționare.
- (5) În situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al Comunei Bod la scadențele stabilite se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Compartimentul de Executare Fiscala al Primăriei Comunei Bod, situație în care autorizația de funcționare va fi anulată. Operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor dar nu mai devreme de 6 (șase) luni de la data anulării, cu condiția achitării sumelor restante.

CAP.IV. OBLIGAȚIILE OPERATORILOR ECONOMICI

ART.16 Obligațiile operatorilor economici:

- a) să păstreze și să asigure curățenia atât în incinta terasei, cât și în imediata vecinătate a acesteia;
- b) să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;
- c) să respecte documentația tehnică de amenajare a terasei;
- d) să respecte reglementările legale în vigoare;
- e) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- f) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze autorizația de funcționare unei terțe persoane;
- g) să nu deterioreze amplasamentul pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- h) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și a taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

CAP. V. DISPOZITII FINALE

ART.17 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aducerii la cunoștința publică a Hotărârii Consiliului Local Bod prin care a fost aprobat, dată de la care orice alt regulament privind organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică își încetează aplicabilitatea.

CAP. VI. ANEXE

Anexa nr.1 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înregistrată/înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF _____, cu sediul în
județul _____, localitatea _____ str. _____ nr. ____ bl. ____ ap. ____ legal
reprezentată prin _____ în calitate de _____ cu
domiciliul în _____ str. _____ nr. ____ bl. ____ sc. ____ ap. ____ legitimat
cu C.I./B.I. seria ____ nr. _____, CNP _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor de alimentație
publică, aprobat prin H.C.L. nr. ____/_____, solicit:

- eliberarea autorizației de funcționare;
- achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă autorizației de funcționare;
- prelungirea autorizației de funcționare nr. ____/_____;

pentru perioada _____, în vederea desfășurării activității de comerț de
întâmpinare pentru unități de alimentație publică: _____;

pentru amplasarea terasei, pe domeniul public pe o suprafață de _____
în zona/zonile (adresa) _____

Mă angajez să efectuez plata în cuantum de _____, aferentă taxei de amplasament a terasei.

Tel. _____

e-mail: _____

Data _____

Nume, prenume și semnătura

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____ situată în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ SUNT/NU SUNT DE ACORD cu practicarea activității de comerț de întâmpinare cu caracter temporar-terasă în perioada: _____ după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii autorizației de funcționare.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ la _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____ cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având unitatea _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera autorizația pentru activități de comerț de întâmpinare cu caracter temporar - terasă prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al activităților de comerț de întâmpinare cu caracter temporar.

☐ Perioada în care se vor desfășura activități de comerț de întâmpinare cu caracter temporar este _____.

☐ Orarul de funcționare în care se vor desfășura activități de comerț de întâmpinare cu caracter temporar este _____.

Data _____

Semnătura și ștampila _____

C

C



PRIMĂRIA COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

Autorizație de Funcționare

pentru activități de comerț de întâmpinare cu caracter temporar

Nr. 1 din

În temeiul:

- Dispozițiilor art. 155 alin.5 lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiilor art. 5 alin. 1 și art. 6 alin. 2 din Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Dispozițiilor art. 486 alin. (1)-(2) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal;
- Dispozițiilor HCL Bod, jud. Brașov nr. ____/____ privind aprobarea Regulamentului de funcționare al activităților de comerț de întâmpinare cu caracter temporar.

Primarul Comunei BOD autorizează funcționarea

agentului economic _____

cu sediul în _____

nr. Registrul Comerțului _____, cod unic de înregistrare _____

pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare cu caracter temporar - terasă

în spațiul din _____

Autorizația este valabilă în perioada _____

Programul de funcționare aprobat este _____

Activitatea se va desfășura respectându-se, strict, următoarele condiții:

- Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior spațiului
- Să respecte și să asigure liniștea publică în conformitate cu Legea 61/1991
- Să nu înregistreze datorii față de bugetul local
- Să aibă în dotare case de marcat, conform O.U.G. 28/1999
- Să respecte planul de amplasament – anexă la prezenta autorizație

Primar,
Sergiu ARSENE

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR