



CONSILIUL LOCAL al COMUNEI BOD

Școlii, 139, Bod, Brașov, 507015
tel: +40 268283099 fax: +40 268283190
contact@primariabod.ro www.primariabod.ro

ANEXA la HCL nr./.....

REGULAMENT

de organizare și funcționare al bazei sportive din comuna Bod

PREAMBUL

Prezentul regulament este redactat conform legislației în vigoare, având în vedere:

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001
- Legea nr. 69/2000 educației fizice și sportului
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Acesta stabilește cadrul unitar de funcționare al bazei sportive aflate în domeniul public al comunei Bod.

Cap. I Dispoziții generale

Art. 1 Regulamentul de organizare și funcționare a bazei sportive din sat Colonia Bod, Comuna Bod, denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea bazei sportive în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru administratorul bazei sportive, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea bazei sportive.

Art. 3 Baza sportivă face parte din domeniul public al Comunei Bod și este formată din:

- Balonul sportiv
- Terenul de sport – suprafață gazon
- Tribună
- Pistă de alergare
- Terenuri de sport – suprafață tartan
- Vestiar

Art. 4 La baza sportivă se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea primarului, la baza sportivă se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5 Obiectivele funcționării bazei sportive sunt:

1. deservirea unității de învățământ de pe raza Comunei Bod în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național.
2. sprijinirea activității clubului CS Brenndorf înregistrat pe teritoriul Comunei Bod, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului
3. deservirea activităților în interesul comunității bodene, aprobate de ordonatorul principal de credite.
4. în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, baza sportivă va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții.

CAP. II – Administrarea bazei sportive

Art. 6 Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice bazei sportive se face de către angajații din cadrul Primăriei Comunei Bod. În acest sens, primarul Comunei Bod, va desemna, prin dispoziție, o persoană responsabilă cu administrarea bazei sportive. Atribuțiile acesteia vor fi inserate în fișa postului.

Art. 7 Toate activitățile desfășurate la baza sportivă vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă cu administrarea, împuternicită prin dispoziția primarului.

Art. 8 Persoana responsabilă cu administrarea bazei sportive își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de Primăria Comunei Bod, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 9 Persoana responsabilă cu administrarea bazei sportive răspunde de:

- a) gestionarea inventarului bazei sportive
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a bazei sportive, anexelor, și materialelor din dotare
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în baza sportivă
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii
- f) întocmirea necesarului de materiale necesare bunei funcționări a bazei sportive
- g) completarea la timp a documentației bazei sportive (orarul, registrul de evidență, inventarul bazei sportive, contracte de închiriere, procesele verbale de predare-primire, rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 10 Programul bazei sportive este de la ora 8:00 – 22:00. Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea bazei sportive este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

În absența sa, persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport va delega, în scris sau verbal, un angajat pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

CAP. III – Orarul de funcționare a bazei sportive

Art. 11 Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către persoana responsabilă cu administrarea bazei sportive, prin acordul comun cu solicitantii și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8:00.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) baza sportivă va funcționa zilnic între orele 8:00 – 22:00
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național
- c) în zilele de școală, între orele 8:00 – 16:00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform solicitărilor
- d) în zilele de lucru, între orele 16:00 – 20:00, în mod prioritar, se vor programa activitățile clubului CS Brenndorf
- e) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități la baza sportivă, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității bazei, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială
- f) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b, c și d ale prezentului articol, balonul, vestiarul și terenul acoperit cu iarbă se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare

Art. 12 Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 13 Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează baza sportivă, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP. IV – Condițiile de utilizare a bazei sportive

Art. 14 Baza sportivă poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație de pe raza Comunei Bod
- b) sportivii CS Brenndorf
- c) asociații nonguvernamentale
- d) persoane fizice și juridice.

Art. 15 Utilizatorii prevăzuți la art. 14 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în baza sportivă numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Utilizatorii prevăzuți la art. 14 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în balonul de sport sau terenul de sport numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea primarului și/sau achită persoanei desemnate contravaloarea taxei de utilizare.

Solicitanții prevăzuți la art. 14 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive. (maxim 20 persoane).

Art. 16 Taxele de utilizare pentru solicitanții prevăzuți la art. 14 lit. c) și d) sunt în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea nivelului valorilor impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora.

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 4 ore/lună și maxime de 16 ore/lună.

Art. 17 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare **exclusiv** în acest sens
- d) să folosească baza sportivă și dotările în conformitate cu destinația lor
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizator.

Art. 18 Fumatul, consumul băuturilor alcoolice și a substanțelor interzise în incinta bazei sportive sunt strict interzise.

Art. 19 Accesul persoanelor în stare de ebrietate/sub efectul substanțelor interzise în incinta bazei sportive este strict interzis.

Art. 20 În cazul în care baza sportivă este folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

CAP. IV. ÎNCHIRIEREA BAZEI SPORTIVE

Art. 21 Utilizatorii prevăzuți la art. 14 lit. c) și d) pot închiria:

- Balonul sportiv inclusiv utilizarea vestiarului
- Terenul de sport – suprafață gazon inclusiv utilizarea vestiarului și a iluminatului nocturn

astfel:

- (1) Închirierea bazei sportive se face pe baza unei cereri (Anexa nr. 1) care se completează și se depune la Registratura Primăriei Comunei Bod/administratorul bazei sportive, unde se va verifica disponibilitatea bazei la data respectivă, cerere supusă spre aprobare conducerii primăriei.
- (2) În urma aprobării cererii se încheie un Contract de Închiriere, în 2(două) exemplare, a cărui model este prevăzut în Anexa nr. 2 din prezentul regulament, un exemplar la persoana responsabilă de activitatea bazei sportive și un exemplar la chiriaș. Contractul este semnat de părți cu maxim 3(trei) zile înainte de închiriere, dar nu înainte de a fi achitată taxa de închiriere la casieria primăriei Comunei Bod.
- (3) Predarea bunurilor/spațiului de către responsabilul bazei sportive către chiriaș se face în momentul în care chiriașul prezintă Contractul de Închiriere și dovada plății garanției, garanție stabilită prin Hotărâre

a Consiliului Local care aprobă nivelul valorilor impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora.

- (4) În momentul predării bunurilor/spațiului se încheie un proces verbal de predare primire între solicitant și administratorul bazei sportive. Modelul Procesului verbal este prevăzut în Anexa nr. 3 din prezentul regulament. Bunurile/spațiile se predau curate, în stare de funcționare, având toate utilitățile.
- (5) În timpul închirierii bazei sportive chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului. Pe toată perioada închirierii chiriașul este obligat să folosească bunurile/spațiile cu prudență și diligență, ca un bun proprietar și numai potrivit destinației pentru care au fost închiriate.
- (6) La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza procesului verbal încheiat la predarea spațiului/bunurilor se va face predarea către administratorul bazei sportive, a spațiului/bunurilor. În cazul în care se constată pagube asupra bunurilor închiriate sau lipsuri, proprietarul va executa pe cheltuiala chiriașului lucrările de reparații, remedieri ale daunelor sau prejudiciilor (incendii, explozii, inundații, distrugeri de structura ale elementelor funcționale și nefuncționale) cu obținerea acordurilor și avizelor legale pentru executarea acestor tipuri de lucrări; în cazul lipsurilor va achiziționa bunurile lipsă pe cheltuiala chiriașului.
- (7) Spațiile și bunurile vor fi predate în stare de folosință așa cum au fost primite.

CAP. VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 22 Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Bod

Art. 23 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar și vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

CAP. VI. ANEXE

APROBAT,
Primar
Sergiu ARSENE

CĂTRE: PRIMARIA COMUNEI BOD

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a).....domiciliat(ă) în
....., str., nr....., bl....., ap.....,
jud....., posesor al CI seria....., nr....., eliberat de SPCLEP
.....la data de, prin prezenta va rog să-mi aprobați închirierea bazei sportive
din localitate, respectiv:

Balonul sportiv inclusiv vestiar

Terenul de sport – suprafață gazon inclusiv vestiar

în vederea desfășurării unei activități sportive în data de, între orele:
.....

Data

Semnătura

Telefon de contact.....

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR /

ART.1 PĂRȚILE CONTRACTULUI

COMUNA BOD cu sediul în comuna Bod, str. Scolii, nr. 139, CIF 4777213, cont bancar: RO09TREZ2451013200130XX, deschis la Trezoreria Brașov, tel: 0268283099, e-mail: contact@primariabod.ro, reprezentata prin Primar Sergiu ARSENE, în calitate de **proprietar**

și

Persoana juridică

....., cu sediul în,
str..... nr....., sc....., ap....., înregistrata la Registrul Comerțului de pe lângă
Tribunalul....., CUI....., cont bancar....., deschis la
....., reprezentată legal de....., în calitate de
sau

Persoana fizică

..... domiciliat în BOD....., str.
....., nr....., sc....., ap....., CI/serie., nr., eliberat de.
..... la data de.....

În calitate **chiriaș**

au convenit să încheie prezentul contract.

ART.2 TEMEIUL LEGAL AL CONTRACTULUI

- (1) Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ
- (2) Codul civil art. 1777 – 1823.
- (3) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea nivelurilor valorilor impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzile aplicabile.

ART.3 OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) obiectul contractului îl reprezintă închirierea următoarelor spații/bunuri din Baza sportivă, situată în sat Colonia Bod, comuna Bod, județul Brașov, proprietatea comunei Bod în vederea desfășurării.....:
Balonul sportiv inclusiv vestiar
Terenul de sport – suprafață gazon inclusiv vestiar
- (2) închirierea spațiului/spațiilor/bunurilor de către proprietar se face în ordinea solicitărilor.
- (3) subînchirierea în tot sau în parte a spațiului/spațiilor/bunurilor închiriate sau cesiunea prezentului contract de închiriere este interzisă.

ART.4 DURATA CONTRACTULUI

- (1) Perioada de închiriere este de(.....) zile/ore, începând cu data de, ora....., până în data de, ora
- (2) Prezentul contract se poate prelungi numai cu acordul părților. Tacita relocațiune este interzisă.

ART.5 PREȚUL CONTRACTULUI. MODALITAȚI DE PLATĂ

- (1) Taxa aferentă spațiului/spațiilor/bunurilor închiriate, prevăzute la art. 3.1, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea nivelurilor valorilor impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzile aplicabile în anul în curs.

- (2) Plata taxei se face în numerar/card la casieria Primăriei comunei Bod.
- (3) Taxa se plătește la data încheierii contractului de închiriere, respectiv la data semnării acestuia.
- (4) Neplata taxei în condițiile art.5 alin.(1), alin.(2), alin.(3) atrage rezilierea de drept a contractului și obligarea chiriașului la plata de daune – interese.

ART.6 PREDAREA – PRIMIREA SPAȚIULUI/SPAȚIILOR/BUNURILOR

- (1) Proprietarul predă chiriașului spațiul/spațiile/bunurile mobile curate, în stare de funcționare, având toate utilitățile (apa, energie electrică, încălzire). Dotările și bunurile obiect ale închirierii care se predau locatarului vor fi menționate în procesul- verbal de predare primire anexa la contract.
- (2) Neplata de către chiriaș a garanției prevăzută la pct. 6.1 din contract, la semnarea contractului, dă dreptul proprietarului să considere închirierea reziliată de drept, fără alte formalități.
- (3) La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin administratorul bazei sportive, împreună cu chiriașul, vor inspecta bunul/bunurile închiriate în vederea întocmirii procesului verbal de predare – primire.
- (4) În situația în care se constată deteriorări la bunul/bunurile închiriate, în afară de cele datorate folosinței obișnuite, proprietarul, îl va informa în scris pe chiriaș despre valoarea daunelor, pe care chiriașul se obligă să le achite.

ART.7 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- (1) Proprietarul are următoarele obligații:
 - a) să predea chiriașului spațiul/spațiile/bunurile mobile curate, în stare de funcționare, având toate utilitățile (apa, energie electrică, încălzire) pe baza de proces – verbal de predare – primire.
 - b) să asigure chiriașului liniștită și utila folosință a spațiului/spațiilor/bunurilor mobile pe tot timpul închirierii.
 - c) să suporte cheltuielile cu utilitățile (apa, energie electrică, încălzire).
- (2) Chiriașul are următoarele obligații:
 - a) să solicite, în scris (cerere tip) proprietarului aprobarea închirierii spațiului/spațiilor/bunurilor.
 - b) să ia în primire spațiul/spațiile/bunurile obiect ale închirierii pe bază de proces verbal de predare – primire. În procesul verbal de predare – primire se va descrie starea spațiului/spațiilor/bunurilor închiriate.
 - c) să plătească chiria/taxa în cuantumul și la termenul stabilit.
 - d) să folosească spațiul/spațiile/bunurile închiriate cu prudență și diligență, ca un bun proprietar și numai potrivit destinației pentru care a fost închiriat.
 - e) să mențină spațiul/spațiile/bunurile în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii.
 - f) să respecte normele specifice în vigoare privind protecția muncii, protecția consumatorului, protecția mediului și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor. Încălcarea acestor norme este în sarcina exclusivă a chiriașului.
 - g) să suporte cheltuielile efectuate de proprietar, pe baza procesului verbal încheiat la predarea spațiului/bunurilor, a lucrărilor de reparații, remedieri ale daunelor sau prejudiciilor (incendii, explozii, inundații, distrugeri de structură ale elementelor funcționale și nefuncționale) cu obținerea acordurilor și avizelor legale pentru executarea acestor tipuri de lucrări; a cheltuielilor cu achiziționarea bunurilor lipsă.
 - h) la încetarea contractului, locatarul este obligat să predea locatarului spațiul/spațiile/bunurile mobile închiriate, la termenul și în condițiile stabilite. Predarea - primirea se va face pe baza de proces verbal de predare – primire.
 - i) să nu aducă modificări la spațiul/spațiile/bunurile mobile închiriate.
 - j) să predea proprietarului, la încetarea contractului, spațiul/spațiile/bunurile mobile închiriate în stare de folosință și de curățenie, așa cum le-a primit la încheierea contractului de închiriere
 - k) părțile contractante vor respecta întocmai Regulamentul de organizare și funcționare al Bazei sportive din comuna Bod, județul Brașov, aprobat de Consiliul Local al Comunei Bod.

ART.8 RASPUNDEREA PARTILOR CONTRACTANTE

- (1) Presentul contract are puterea de lege pentru părțile contractante.
- (2) In executarea acestui contract părțile sunt obligate sa-si exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile cu buna credința si sa ia toate masurile pentru evitarea oricăror pagube.
- (3) Pentru nerespectarea in totalitate/în parte și/sau pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, partea în culpa datorează celeilalte părți, daune interese.

ART.9 FORTA MAJORA

- (1) Forța majoră , așa cum este definită în Codul civil, apără de răspundere partea care o invoca.

ART.10 INCETAREA CONTRACTULUI

- (1) Presentul contract se reziliază de drept, fără alte formalități prevăzute de lege, în următoarele situații:
 - a) neplata de către chiriaș, în condițiile și la termenele prevăzute, a chiriei.
 - b) acordul părților contractante.
 - c) rezilierea contractului se comunica, in scris, de îndată, celeilalte părți.

ART.11 LITIGII

- (1) Eventualele neînțelegeri cu privire la închiriere, refuzul contractării sau derulării contractului după programarea închirierii spațiului/spatiilor/bunurilor mobile, vor fi soluționate de către părțile contractante prin conciliere directă la locul si termenele stabilite de comun acord. In cazul soluționării acestora, actul încheiat și semnat de reprezentanții legali ai părților, face parte integrantă din contract, fiind asimilabil actului adițional.
- (2) In cazul nesoluționării, pe cale amiabilă a neînțelegerilor, acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești de drept comun competente.

ART.12 ALTE CLAUZE

- 1) Presentul contract conține 5(cinci) pagini, a fost încheiat în 2 (dou) exemplare originale, astăzi
- 2) Comunicarea dintre părți se face telefonic/ prin e-mail/posta.

Comuna Bod,

Chiriaș,

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Comuna Bod, cu sediu în loc. Bod, str. Școlii, nr 139, prin intermediul reprezentantului său legal, în calitate de operator de date, având în vedere prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aduce la cunoștința cetățeanului,

DI/D-na următoarele:

1. Datele cu caracter personal pe care Primăria Bod le prelucrează sunt:

- a. Nume și prenume;
- b. Cod numeric personal;
- c. Adresa;
- d. Număr de telefon;
- e. Date privind starea de sănătate;
- f. Starea civilă;
- g. Adresa IP.

2. Prelucrarea acestor date cu caracter personal are ca temei legal Regulamentul 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Utilizatorul are următoarele drepturi privind datele cu caracter personal furnizate: *dreptul la informare și acces; dreptul de intervenție asupra datelor; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de opoziție și procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri; dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere (www.dataprotection.ro).*

3. Pentru orice întrebare vă puteți adresa Responsabilului cu Protecția Datelor cu Caracter Personal la adresa de email resurseumane@primiabod.ro sau la numărul de telefon _____0799501983_____.

4. Informațiile oferite de dumneavoastră ce conțin date de identificare vor fi folosite în scopul îndeplinirii obligațiilor ce revin angajaților primăriei pentru eliberarea de acte oficiale, încasări de taxe și impozite, etc. iar în cazul unor solicitări legitime din partea autorităților statului, acestea vor fi transmise către instituțiile respective.

5. Stocarea datelor se va face atât cât este necesar îndeplinirii obligațiilor de către reprezentanții primăriei, iar la finalizare se vor păstra numai acele date ce necesită a fi păstrate conform legislației în vigoare.

Având în vedere informarea instituției, îmi exprim în mod expres consimțământul ca Primăria Comunei Bod, să folosească datele de identificare cu caracter personal, puse la dispoziție, pentru întocmirea documentelor solicitate sau a anumitor documente ce vizează relațiile cetățenilor cu primăria, iar în cazul unor solicitări legitime să le transmită către autoritățile statului sau către instanță.

Nume și Prenume

Data.....

PROTOCOL SECURITATE ȘI SANATATE ÎN MUNCĂ ȘI PSI

Încheiat între: COMUNA BOD și..... cu ocazia derulării contractului de închiriere nr..... din data

ART.1 Pe toata perioada contractului de locațiune, angajatorii părților contractante au următoarele obligații, în conformitate cu Legea securității în muncă nr.319/2006, CAP. III, SECȚIUNEA I, ART.7(1):

- (1) Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților;
- (2) Să-și coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirea riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;
- (3) Să se informeze reciproc despre riscurile profesionale;
- (4) Să informeze lucrătorii și/sau reprezentanții acestora despre riscurile profesionale;

ART.2 Obligații și răspunderi ce revin proprietarului și chiriașului, după cum urmează:

- (1) Respectarea, cu strictețe, a legislației și reglementărilor tehnice în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și Apărării Împotriva Incendiilor și Protecției Civile revine chiriașului;
- (2) Răspunderea pentru eventualitatea izbucnirii unui incendiu în spațiul sau locul unde desfășoară activitatea conform contractului de locațiune sau orice formă legal încheiată și propagarea acestuia către vecinătăți revine chiriașului;
- (3) Organizarea activităților de prevenire și protecție conform Legii 319/2006, H.G. 1425/2006 art. 14 și art. 15 revine chiriașului;
- (4) Fumatul pe teritoriul bazei sportive este permis numai în locurile special amenajate și semnalizate în acest scop;
- (5) În situația în care încălcarea vreuneia dintre regulile enunțate sau altor obligații conform legislației în vigoare a fost făcută din vina exclusivă a lucrătorilor chiriașului și prin aceasta s-a produs un eveniment/ accident de muncă etc., în conformitate cu Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității în muncă nr. 319/2006. CAP. VII, SECȚIUNEA a-3-a art. 136, acesta va fi înregistrat de către chiriaș care va suporta și costurile necesare.

ART.3 În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:

- a) evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
- b) anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- c) anunțarea incendiului la numărul de telefon 0799114411 – SU Bod;
- d) stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție

PRIMĂRIA COMUNEI BOD,

.....

Am luat la cunoștință
CHIRIAȘ

.....

**PROCES VERBAL PREDARE – PRIMIRE
al bazei sportive**

Încheiat azi..... între:

Comuna Bod, cu sediul în comuna Bod, str. Școlii, nr. 139, județul Brașov, reprezentată legal prin dl. Sergiu Arsene – Primar, în calitate de proprietar, pe de o parte

și dl/dna cu domiciliul în jud. BRASOV, localitatea,
str..... nr....., identificat cu seria., nr. în calitate
de chiriaș.

Prin prezentul proces verbal se predă baza sportivă, situată în sat Colonia Bod, comuna Bod jud. Brașov, astfel:

Nr. crt.	Denumire mijloacelor fixe, obiectelor de inventar	Număr obiecte predate-primate (la predare) data.....	Număr obiecte predate-primate (la reprimire) data.....	Diferențe constatate (număr)
1	Balonul sportiv inclusiv vestiar			
2	Terenul sportiv inclusiv vestiar			
3	Grup sanitar: WC			
4	Chiuvete			
5	Cuiere			
6	Oglindă			
7	Săpuniera			
8	Băncuțe			
9	Corp de iluminat			
10	Calorifere			
11	Masca chiuveta			
12	Vas WC			
13	Bazin WC			
14	Colac WC			
15	Dispenser hârtie igienica			
16	Corp cabina grup sanitar			
17	Vitrina frigorifica Whirpool			
18	Stingător			

Bunurile au fost predate de către proprietar în stare corespunzătoare.

Observații:.....

**Am predat
Comuna Bod**

.....

**Am primit
Chiriaș**

.....

Cu ocazia predării bazei sportive Bod de către chiriaș, proprietarului, s-au constatat următoarele pagube:.....

La reprimirea bunurilor:

Am predat azi:

CHIRIAȘ

.....

Am primit:

Comuna Bod

.....

Prezentul proces – verbal a fost încheiat în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.